



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40**

П Р И К А З

От 28.02.2022

№ 60-д

Об организации приема
в 1-е классы 2022/2023 учебного года

В соответствии с п.1-3 ст. 55, п.1-4 ст.67. п.1.2 ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2022 №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р», Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 2305-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 05.03.2021 № 242-р», Регламентом приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 26.04.2021 № 115/1-д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ Лицей № 40 приемную комиссию по приему детей в 1-е классы на 2022/2023 учебный год с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов Лицея в следующем составе:
 - Председатель комиссии – Милюкова Наталия Геннадьевна, директор Лицея;
 - Заместитель председателя комиссии – Березовская Елена Вадимовна, учитель начальных классов, курирующий классы НОО;
 - Данилова Светлана Адольфовна - педагог-психолог, член комиссии;
 - Краснова Алена Алексеевна - социальный педагог, член комиссии;
 - Ряттель Мария Николаевна – документовед, секретарь комиссии по приему в 1-е классы.
2. Утвердить полномочия членов комиссии по приему детей в первые классы ГБОУ Лицей № 40 (Приложение 1).
3. Утвердить количество мест для приема граждан в первых классах Лицея в 2022/2023 учебном году – 100 (4 класса наполняемостью 25 человек).
4. Организовать в ГБОУ Лицей № 40 прием документов от родителей (законных представителей)

на обучение в первых классах Лицея в 2022/2023 учебном году в соответствии со следующими сроками:

- с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное права зачисления на обучение в государственные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории;
- с 6 июля 2022 года на свободные места, до 5 сентября 2022 года для детей, не проживающих на закрепленной территории;
- при завершении приема в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное права зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории осуществляется ранее 6 июля 2022 года.

5. Утвердить следующий график приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей для зачисления в первые классы Лицея после получения приглашения:

День приема заявлений и документов	Время приема
Четверг	15:00 – 17:00
Адрес приема заявлений и документов – Санкт-Петербург, пр. Комендантский, дом 22, корпус 3, литер А, 2 этаж, кабинет № 202.	

6. Прием документов от родителей (законных представителей) организовать с соблюдением требований контрольно-пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм.
7. Утвердить следующий список документов, необходимых для зачисления в первый класс:
- заявление о приеме в Лицей;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);
 - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
 - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) поступающего являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

– иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Милюкова

Полномочия
членов комиссии по приему детей в первые классы 2022/2023 учебного года
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии - Милюкова Наталия Геннадьевна, директор:

- проверка исполнения оформления необходимой документации в соответствии нормативной базой федерального, регионального и районного уровней;
- прием граждан по вопросу зачисления в 1 класс и организации обучения;
- руководство, контроль и консультирование членов комиссии;
- научно-методическая, кадровая и материально-техническая подготовка к открытию 1-ых классов;
- комплектование первых классов.

Заместитель председателя комиссии – Березовская Елена Вадимовна, учитель начальных классов, курирующий классы НОО:

- ответственность за оформление необходимой документации в соответствии нормативной базой федерального, регионального и районного уровней и ее исполнение;
- прием граждан по вопросу зачисления в 1 класс и организации обучения, ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-ый класс 2022/2023 учебного года;
- обработка входящих заявлений;
- прием заявления и документов от родителей (законных представителей);
- регистрация заявлений в журнале приема заявлений, документов в журнале приема документов;
- работа с сервисом «Запись в первый класс» на портале «Петербургское образование» (<https://petersburgedu.ru>);
- удостовериться в правильности подачи заявлений родителями (законными представителями);
- направление заявителю (в соответствии с плановым количеством мест в первых классах ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга) приглашений в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;
- направление заявителю уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию в случае невозможности предоставления услуги по зачислению в 1 класс с указанием причины отказа;
- информирование родителей (законных представителей) о родительских собраниях и проведение родительских собраний с информацией о Лицее;
- консультации членов комиссии;
- ранжирование списков;
- оформление стендов;
- комплектование первых классов.

Рягтель Мария Николаевна документовед, секретарь комиссии по приему в первые классы:

- прием заявлений и документов от родителей (законных представителей);
- регистрация заявлений в журнале приема заявлений, документов в журнале приема документов;
- выдача родителям (законным представителям) уведомления о регистрации заявлений и документов;
- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в первый класс 2022/2023 учебного года;

- информирование родителей (законных представителей) по средствам размещения информации на официальном сайте Лицея о способах и сроках подачи заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- подготовка приказов о зачислении в первый класс 2022/2023 учебного года;
- размещение приказов на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Член комиссии - Данилова Светлана Адольфовна, педагог-психолог:

- помощь в решении конфликтных ситуаций и спорных вопросов между участниками образовательных отношений в случае их возникновения;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

Член комиссии - Краснова Алена Алексеевна, социальный педагог:

- помощь в решении конфликтных ситуаций и спорных вопросов между участниками образовательных отношений в случае их возникновения;
- информирование родителей (законных представителей) о возможности оформления и получения бесплатного проездного документа для льготных категорий граждан.

Комиссия осуществляет свою деятельность в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».