

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собрание работников
Образовательного учреждения
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
Протокол № 1
От «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
от «31» августа 2018 г. № 256/1-д

Н.Г. Милюкова



**Положение об организации самообследования
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 40 (далее – Лицей).
2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Лицея.
2. Самообследование Лицея проводится ежегодно.
3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - Планирование и подготовка работ по самообследованию Лицея;
 - Организацию и проведение самообследования Лицея;
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - Рассмотрение отчета органами коллегиального управления Лицеем, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Лицеем в порядке, установленном настоящим Положением.
2. Результаты самообследования Лицея оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Лицея, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

3. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года, подписанный руководителем Лицея и заверенной печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Лицея

1. Директор Лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).
2. Председатель Комиссии является директор Лицея, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.
3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
 - Представители коллегиальных органов управления Лицеом;
 - При необходимости представители иных органов и организаций.
1. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
 - Рассматривается и утверждается план проведения саммообследования;
 - За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Лицея, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - Председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о местах) и времени предоставления самообследования, о контактных лицах;
 - Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

Проведение оценки:

Организации образовательной деятельности;

Системы управления Лицеом;

Содержания и качества подготовки обучающихся;

Организации учебного процесса;

Востребованность выпускников;

Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Организация питания.

Анализ показателей деятельности Лицея, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в Лицее

Организация самообследования в Лицее осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

Дается общая характеристика:

- Полное наименование Лицея, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения;
- Мощность Лицея: плановая/фактическая;
- Количество классов, их комплектование.

Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных мероприятий);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Лицея;
- Локальные акты, определенные Уставом Лицея (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- Договор о взаимоотношениях между Лицеем и Учредителем.

при проведении оценки системы управления Лицея дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- Режим управления Лицеем (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- Планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- Анализ выполнения образовательной программы Лицея, рабочих программ педагогов (плановвоспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Лицея, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- Число обучающихся, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично;
- Соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);
- Результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- Учебный план Лицея, его структура, характеристика, выполнение;
- Анализ нагрузки обучающихся;

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- Профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее(среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, старше 50 лет), своевременность похождения повышения квалификации;
- Количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

- Возрастной состав;
- Творческие достижения педагогов;
- Укомплектованность ОУ кадрами;
- Потребность в кадрах

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- Площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- Сведение об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
- Данные о проведении ремонтных работ в Лицее (сколько запланировано и освоено бюджетных(внебюджетных) средств);

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями
- состояние территории Лицея, в том числе:

- Состояние ограждения и освещения участка;
- Наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Лицею;
- Оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника;

3.10.4 при оценке качества организации и питания анализируется и оценивается:

- Наличие собственного пищеблока;
- Договор с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования Лицея, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Лицея, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея, подлежащего самообследованию (далее Отчет).
3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.
5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования формируется итоговой Отчет.

5. Ответственность

1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Лицея.