

Принято на заседании
Педагогического Совета ГБОУ Лицей № 40
Приморского района СПб
Протокол от 30.10.2018 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района СПб
Приказ от 27.08.2018г. № 228/2-д
Н.Г. Милюкова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования в семейной форме и в форме
самообразования в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяка от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приложением к письму Комитета по образованию от 13.08.2015 № 03-20-3187/45 инструктивно-методическим письмом «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования».

Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования по программам начального общего и основного общего образования и в форме семейного образования и самообразования по программам среднего общего образования в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ № 40).

1.2. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме или в форме самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования или самообразования.

1.5. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает обучающийся, направляя уведомление согласно приложению № 1

1.7. Согласно статье 33 Закона об образовании в РФ экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе,

всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.8. ОУ № 40 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором ОУ № 40 списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ № 40 о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в ОУ № 40 экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом ОУ № 40 (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении, экстерн отчисляется из ОУ № 40.

2.2. Срок подачи заявления экстерном для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования не может быть позже 1 октября, формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются методическими объединениями организации.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

2.3. Зачисление обучающегося в ОУ № 40 экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.4. Обучающиеся ОУ № 40 имеют право перейти на семейную форму обучения (самообразования) по одному или нескольким предметам в соответствии с действующим законодательством до 1 апреля.

2.5. ОУ № 40 может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ № 40 обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.6. При отсутствии у экстерна личного дела в ОУ № 40 оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Администрация ОУ № 40 знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации

экстернов

3.1. После подачи экстерном заявления ОУ № 40 устанавливает срок проведения промежуточной аттестации, учитывая пожелания экстернов. Возможно сдача экзаменов в течение учебного года, либо в конце учебного года. Предусмотрена возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2. ОУ № 40 предлагает бесплатно 2 консультации перед экзаменами либо применение дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. Консультации фиксируются в журнале.

3.3. Если в ОУ № 40 несколько экстернов одного класса, то по усмотрению ОУ № 40 организуются общие консультации и сдача экзаменов.

3.4. Формы промежуточной аттестации устанавливаются методическими объединениями по предметам. Экзаменационный материал разрабатывается учителем-консультантом, согласуется Протоколом школьного методического объединения (далее МО), подписывается председателем МО.

3.5. График проведения консультаций и промежуточной аттестации экстернов составляется заместителем директора по УВР в течение 10 дней после зачисления экстерна, выдается экстерну и (или) родителям.

3.6. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования ОУ № 40 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные ОУ № 40, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и ОУ № 40 обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации в ОУ № 579 создается комиссия, не менее 2-х человек.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах и

подписываются членами комиссии.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ № 40.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании ОУ № 40, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона об образовании в РФ продолжают получать образование в ОУ № 40.

3.16. Журнал консультаций экстернов, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением ОУ № 40 промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным образовательным организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственной услуги «Прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстерном».

Начальнику
отдела образования администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
О.Ю. Валетовой

От _____
(Фамилия заявителя)

(Имя Отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

код подразделения _____

адрес _____
(индекс, город и т.д.)

контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/САМООБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас, что, на основании пункта 2 части 1 статьи 17, пункта 1 части 3 статьи 44 и части 4 статьи 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____,

обучавшемуся в _____ классе ГБОУ № _____ района

Санкт-Петербурга

проживающему по адресу: _____,

с учетом мнения ребенка выбрана форма получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

Прошу Вас предоставить мне по вышеуказанному адресу информацию об организациях Приморского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе _____
(начального/основного/среднего общего образования)

имеющей государственную аккредитацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моим ребенком в соответствии с частью 3 статьи 34 выше указанного Федерального закона.

« ____ » _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) / (ФИО родителя)

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОМ**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса/по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя руководителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

В _____ класс.

Руководитель образовательной организации

МП

" __ " _____ 20__ г.