



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 40 Приморского района  
Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников образовательного учреждения  
Протокол от «21» января 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ Лицей № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Г. Милюкова  
Приказ от «21» января 2020 г. № 32-д



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проектной деятельности обучающихся**

Санкт-Петербург  
2020



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 40 Приморского района  
Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников образовательного учреждения  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ Лицей № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Г. Милюкова  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проектной деятельности обучающихся**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1. Проект – это специально организованный учителем (педагогическим работником) и самостоятельно выполняемый обучающимся (группой обучающихся) комплекс действий, завершающихся созданием продукта, состоящего из объекта труда, изготовленного в процессе проектирования, и его представления в рамках устной или письменной презентации.

2. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, способствующая формированию ключевых компетенций.

Проектная деятельность обучающихся – учебно-познавательная, творческая самостоятельная деятельность, осуществляемая как индивидуально, так и в группе, имеющая дидактические и социально-значимые цели, осуществляемая по соответствующему плану, требующая от обучающихся владением методами познания, обработки информации, коммуникативной и информационной культуры, социальной компетентности, направленная на освоение планируемых результатов, зафиксированных в ООП.

3. Непременным условием проектной деятельности обучающихся является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции по решению конкретной проблемы, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана реализации проекта, выполнение работы, защита проекта, экспертиза продуктов, рефлексия).

3. Дидактическим результатом проектной деятельности обучающихся признаются: усвоение ими знаний предметного и межпредметного характера (повышенный уровень); приобретение обучающимися универсальных учебных умений метапредметного характера, а именно: умений выработать стратегию решения задач, планировать процесс решения, контролировать его правильность, обнаруживать и устранять ошибки (регулятивные УУД), осуществлять поиск информации самостоятельно или в партнерстве с учителем или одноклассниками (познавательные УУД), представлять результаты своей работы в процессе защиты (коммуникативные УУД).

4. Проектная деятельность является обязательной для обучающихся 2-10 классов.

5. Проекты ориентированы на самостоятельную деятельность учащихся – индивидуальную, парную, групповую.

## **2. Участники проектной деятельности**

2.1 Участниками проектной деятельности являются обучающиеся и педагогические работники школы.

2.2 Учащиеся являются проектантами.

2.3. Учителя (педагогические работники) являются руководителями проекта или консультантами.

2.4. Координаторами проектной деятельности являются заместители директора.

## **3. Классификация проектов (по доминирующей деятельности учащихся)**

По доминирующей деятельности учащихся проекты могут быть следующих типов:

**3.1 Исследовательские проекты** – этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначения задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, источников информации, выдвижения гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

**3.2 Творческие проекты** – предполагают соответствующее оформление результатов. В данном случае возможны разнообразные формы представления проектов (совместная газета, сочинение, видеофильм, драматизация, праздник и т.п.). Оформление результатов проекта при этом требует представленной в электронном виде структуры сценария (видеофильма, праздника) программы мероприятия, плана сочинения, репортажа, дизайна и рубрик газет, альбома и пр.

**3.3 Ролевые, игровые проекты** – участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. Результат этих проектов представляется в формате творческой работы (описания, эссе, программы т сценария коллективной игры и т.д.).

**3.4 Информационные** – этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

**3.5 Практико-ориентированные (прикладные)** – выполняемые по заказу педагогических работников по определенному техническому заданию с предьявлением конкретно прописанного в начале результата.

Результат обязательно ориентирован на социальные интересы участников образовательного процесса и решает задачи улучшения качества образовательной среды школы. (по техническому заданию предметников создаются дидактические материалы по отдельным темам, например, интерактивная викторина, тест, макет, видеофрагмент по отдельным экспериментам и т.д.).

**3.6. Социальные** - направленные на приобретение обучающимися социального опыта в социальных пробах, социальных практиках, как в образовательном пространстве школы, так и за ее пределами. Под социальным проектированием понимается деятельность:

- социально значимая, имеющая социальный эффект;
- результатом которой является создание реального «продукта», имеющего для обучающегося практическое значение и принципиально, качественно нового в его личном опыте;
- задуманная, продуманная и осуществленная обучающимся социально-значимая деятельность, в ходе которой он вступает в конструктивное взаимодействие с миром, со

взрослой культурой, с социумом, через которую формируются социальные компетентности.

#### 4. Формы продуктов проектной деятельности

4.1. Перечень (далеко не полный) возможных выходов проектной деятельности:

4.1.1. Портфолио

4.1.2. Выставка,

4.1.3. Газета,

4.1.4. Видеофильм,

4.1.5 Праздник,

4.1.6 Публикация,

4.1.7 Костюм,

4.1.8 Макет,

4.1.9 Оформление кабинета,

4.1.10 Справочник,

4.1.11 Серия иллюстраций,

4.1.12 Учебное пособие,

4.1.13 Коллекция,

4.1.14 Мультимедийный продукт,

4.1.15 Дидактический материал к уроку

4.1.16 Статья

4.1.17 Флеш-моб

4.1.18 Акция

4.1.19 Мероприятие как очного, так и дистанционного характера, включая опросы общественного мнения

4.1.20 Элементы образовательной среды школы (разработки учащихся, способствующие развитию образовательной среды школы)

4.1.21 Элементы образовательного пространства (постоянно действующие ученические клубы по интересам, творческие объединения, форумы, виртуальные музеи, дискуссионные площадки и т.д.)

4.2. По проектам, участие в которых принимают обучающиеся разных возрастных групп, большое количество участников, в том числе внешних социальных партнеров школы принимается дополнительное положение, выполняющее координационные и информационные функции и расписывающее последовательность действий участников.

## **5. Циклограмма работы над проектом**

Последовательность действий обучающегося и его руководителя в ходе работы над проектом:

- 5.1. Актуализация проблемы (выявление проблемы и определение направления будущего исследования);
- 5.2. Определение сферы исследования (основные вопросы, на которые вы хотели бы получить ответы);
- 5.3. Выбор руководителя проекта. Процедура прикрепления руководителя к обучающемуся или группе обучающихся может быть разной: обучающиеся выбирают руководителя, руководитель выбирает обучающихся, руководитель предлагает темы проектов (технические задания для разработки дидактических материалов для цифрового образовательного ресурса школы) и затем узнает, кто из обучающихся выбрал данную тему;
- 5.4. Выбор темы проекта;
- 5.5. определение Ознакомление с критериями оценивания (п. 8 настоящего положения)
- 5.6. Составление плана проекта;
- 5.7. Сбор и обработка информации;
- 5.8. Анализ и обобщение полученных материалов;
- 5.9. Выполнение практической части проекта, оформление продукта;
- 5.10. Предзащита проекта, оценка проектанта руководителем проекта;
- 5.11. Презентация проекта,
- 5.12. Защита проекта;
- 5.13. Проведение экспертизы продукта проектной деятельности (по желанию проектанта);
- 5.14. Самооценивание (самоанализ) проектанта собственной деятельности по теме проекта проводится им самостоятельно в формате эссе или оценочной карты (по выбору)
- 5.15. Заполнение руководителем оценочной карты для Портфолио (по желанию проектанта). Форма оценочной карты проекта разрабатывается персонально в соответствии с возрастом проектанта, видом проекта и характером публичного выступления.

## **6. Отчетная документация участников проектной деятельности**

6.1. Отчетной документацией по проектной деятельности для проектантов считается паспорт проекта, в особых случаях письменная презентация проекта или видеоотчет (фотоотчет), карта самоанализ проектной деятельности.

Паспорт проекта состоит из следующих пунктов:

- 6.1.1 Название проекта,
- 6.1.2 Руководитель проекта, консультанты проекта,
- 6.1.3 Учебные дисциплины, используемые в проектной деятельности,
- 6.1.4 Состав проектной группы

- 6.1.5 Тип проекта,
- 6.1.6 Цель проекта,
- 6.1.7 Задачи проекта,
- 6.1.8 Предполагаемый продукт проекта,
- 6.1.9 План работы над проектом.

6.2 Письменная презентация содержит в себе:

- 6.2.1 титульный лист,
- 6.2.2 оглавление,
- 6.2.3 введение,
- 6.2.4 основную часть,
- 6.2.5 заключение,

6.3. Список литературы.

6.4. Оформление работы.

6.4.1. Титульный лист должен содержать полное наименование образовательной организации по Уставу, название проекта, Ф.И.О. проектанта и его руководителя, дату и место написания проекта.

6.4.2. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что заинтересовало проектанта, какую проблему он выбрал для решения и при каких обстоятельствах. В случае исследовательского проекта необходимо обосновать этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого и направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема.

- на основе сформулированной проблемы устанавливается цель работы. Цель – это то, что Вы намерены достигнуть в результате работы над проектом.

- достижение цели возможно при решении конкретных задач.

- формулировка гипотезы, предположение о том, каким образом будет достигнута цели.

- методы и методики, которые использовались при разработке проекта.

- разделы «новизна проекта», «практическая значимость».

- заключение, где формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи. Обращается внимание на подтверждение или опровержение гипотезы. Желательны оценка собственной работы обучающегося, перспективы использования и продвижения продукта.

6.4.3. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке по фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из

журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

6.4.4. Объем письменной презентации проекта примерно 10-15 листов при соблюдении требований: 12 шрифт, полуторный интервал, параметры страницы - слева 30 мм, сверху и снизу 20 мм, справа 10 мм.

6.4.5 Объем приложений, сопровождающих таблиц, схем, иллюстраций не ограничен.

6.4.6. Карта самоанализа

6.4.6 Отчетной документацией для руководителя проекта являются журнал, в котором педагог записывает часы работы по сопровождению проекта, оценочный лист проектанта, который заполняется на основании результатов работы аттестационной комиссии и хранится в личном деле учащегося.

## **7. Процедура защиты проекта**

7.1. Процедура защиты планируется в каждом конкретном случае с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и видом проектной деятельности, формы защиты могут быть разнообразными, но обязательным является публичное выступление.

7.2. Проектант допускается к защите при заполнении всех форм отчетности в проектной папке, кроме самоанализа, который необходимо представить в пятидневный срок после выступления.

## **8. Критерии оценки проекта**

8.1. Критерии оценки проектной деятельности (по накопительной системе с переводом в пятибалльную)

- Творчество (10 баллов)
- Умение работать в команде (10 баллов)
- Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы 5, 10, 20
- Объем разработок и количество предлагаемых решений 5, 10, 20
- Практическая ценность 5, 10
- Уровень самостоятельности участников 10, 20
- Качество оформления записки, плакатов и др. 5, 10, 15
- Оценка экспертной группой 5, 10
- Отзыв руководителя проекта с выставлением баллов 5, 10, 15

Итог подводится простым суммированием баллов, полученных проектантом с последующей конвертацией в пятибалльное оценивание по формуле:

- 85 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 85 баллов – «хорошо»;
- 50 – 70 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов - «неудовлетворительно».

8.2. Критерии оценки презентации (защиты работы):



- выразительность выступления (от 1 до 5 баллов)
- раскрытие содержания проекта (от 1 до 5 баллов)
- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы) (от 1 до 5 баллов)

### 8.3. Самоанализ проекта осуществляется по плану:

- ✓ Почему ты начал разрабатывать этот проект?
- ✓ Кому он предназначен?
- ✓ Было ли проведено предварительно исследование, интервьюирование. Что было выявлено?
- ✓ Какова основная идея твоего проекта? Какие были у тебя еще идеи? Почему ты их отверг?
- ✓ Какими требованиями к проекту ты руководствовался?
- ✓ Краткая характеристика процесса выполнения проекта. Какие использовались материалы? Сколько времени потребовалось на выполнение проекта? Какое оборудование ты использовал? Кто тебе помогал?
- ✓ Краткая характеристика производственных этапов. По каким этапам выполнялся проект? В чем они заключались?
- ✓ Какие комментарии ты получил от пользователей или посторонних людей?
- ✓ Как улучшить проект? Каковы направления для дальнейшей работы?

### 8.4. Оценочная карта для выполнения обучающимся самооценивания проекта

Баллы / Критерии	5	4.5	4	3.5
Полнота данных	Мои данные представлены подробно, полно и тщательно	Мои данные полны.	Мои данные в целом полны, но некоторые значения могли быть утеряны.	Мои данные не полны, некоторые значения отсутствуют
Обработка данных	Мои данные организованы так, что я могу легко и быстро находить нужную информацию	Мои данные организованы так, что я могу найти нужную информацию	Мои данные организованы, но иногда мне трудно найти то, что нужно.	Мои данные плохо организованы. Мне очень сложно найти информацию, которую я ищу.
Внешний вид работы	Мои записи аккуратны, красивы, их легко читать.	Мои записи аккуратны, их легко читать	Части моих записей перемешаны, иногда их трудно читать	Мои записи хаотичны, их трудно читать.
<b>Общая оценка 14 - 20</b>				

Оценочная карта для оценивания вклада в совместную (групповую) работу

Баллы Критерий	Макс. 4	Макс 3	Макс. 2	Макс. 1
Вклад в работу группы	Я активно вношу свой вклад в групповое обсуждение. Я принимаю и выполняю все порученные мне задачи Я помогаю группе в постановке целей Я помогаю группе в достижении общих целей	Я участвую в групповых обсуждениях. Я выполняю свои задачи Я участвую в постановке задач Я помогаю группе в достижении целей	Иногда я вношу свой вклад в работу группы Я выполняю свои задачи, если мне помогают Иногда я участвую в постановке задач Мне трудно удерживать цели	Я предпочитаю не участвовать Я не выполняю свои задачи Я не помогаю ставить задачи Я не стремлюсь достичь цели
Взаимодействие с группой	Я предлагаю к обсуждению множество идей и делюсь необходимой информацией Я побуждаю других делиться своими идеями. Я слушаю других и высказываюсь. Я всегда внимательно отношусь к чувствам и мыслям других людей.	Я делюсь своими идеями, когда меня к этому побуждают Я позволяю всем делиться своими идеями. Я могу слушать других Я внимателен к чувствам и мыслям других людей.	Я делюсь своими идеями, когда меня к этому побуждают Я позволяю большинству делиться своими идеями. Иногда я слушаю других людей Иногда я принимаю во внимание чувства и мысли других людей.	Я не люблю делиться своими идеями Я не участвую в групповых обсуждениях. Я прерываю других, когда они высказывают свои идеи Мне интереснее говорить, а не слушать других людей Когда я работаю, я не обращаю внимание на чувства и мысли других людей.
Сумма баллов:				

8.5. Карта анализа выполнения группового проекта (заполняется руководителем проекта и передается классному руководителю).

Проект \_\_\_\_\_

Участники проекта \_\_\_\_\_

Мотивы участников?

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Деятельность участников

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Совместная деятельность

1+2

1+3

1+4

2+3

2+4

3+4

Кто что получает в результате?

Когда это происходит?

### **9. Функциональные обязанности руководителя проекта**

9.1. Оказывает помощь в выборе тематики и постановке проблемы.

9.2. Согласовывает распределение ролей проектантов в групповых проектах.

9.3. Обеспечивает постоянный контроль за ходом и сроками производимых работ.

9.4. Поддерживает взаимосвязь с другими учителями и родителями проектанта.

9.5. Постоянно повышает свой профессионализм через самообразование и участие в работе творческих семинаров.

### **10. Срок действия**

10.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).