



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Лицей № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАН

Общим собранием
работников образовательного учреждения
Протокол от «30» августа 2021г. № 4

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Милюкова

Приказ от «31» августа 2021г. № 200/1-д



План работы библиотеки на 2021/ 2022 учебный год

Санкт-Петербург
2021г.

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке ОУ».

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся развитии их творческих способностей
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

Основные функции библиотеки:

- Информационная- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная- библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры. Направления деятельности библиотеки:
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения. • Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда

Основные направления работы:

1. Пропаганда ценности книги и чтения. Формирование художественного вкуса, приобщение к мировым художественным ценностям.
2. Развитие творческой, интеллектуальной, образовательной и развивающей деятельности учащихся.
3. Патриотическое и духовно – нравственное формирование личности.
4. Формирование экологического сознания детей и подростков, предупреждение ассоциативных явлений у школьников, пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование у детей информационной культуры.
6. Расширение и укрепление связей с внешкольными учреждениями и библиотеками.
7. Формирование общественного представления о роли библиотеки в структуре Лицея.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
<u>Справочно-библиографическая работа</u>		
1	Организация электронного каталога в программе «Библиограф»	в течение года
2	Работа с Национальной электронной библиотекой и другими электронными ресурсами.	в течение года
3	Уроки библиотечно-библиографической грамотности для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий по информационной грамотности учащихся.	в течение года
4	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	ноябрь
<u>Работа с фондом учебной литературы</u>		

1	<p>Выдача учебников</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 20.05.2020 № 254). – Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. – Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно будет докупить (ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации) – Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку (Приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254»). <p>Комплектовать фонд художественной литературой (Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»).</p>	август-сентябрь
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
3	Ведение журналов выдачи учебников (в электронном и бумажном виде)	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в месяц
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	<ul style="list-style-type: none"> -Выдать учебники по графику. Поместить график выдачи в общедоступных местах и на сайте -Внесение данных по учебному фонду лица в общерайонную таблицу, размещенную на сайте НМЦ (мониторинг) -Составление и ведение списков поклассной выдачи учебников и журнала выдачи учебников 	август-сентябрь в течение года август-май
8	Организация работы по мелкому ремонту изданий	в течение года
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в течение года
10	Подведение итогов движения фонда мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	до 15.11.2021

11	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка-заказа учебников на 2022/2023 учебный год	до 30.11.2021
12	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022/2023 учебном году	январь
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь-май
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2022/23 учебный год	май-июнь
Работа с общим фондом		
1	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями (В соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ) Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года (Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать возрастными знаками книги, выпущенные до 01.09.2012 года);	В течение года
2	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Февраль, май, август, ноябрь.
3	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
4	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
5	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей по темам ББК	в течение года
6	Выдача изданий читателям	в течение года
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
8	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
9	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
10	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
11	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
12	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	сентябрь, октябрь
13	Инвентаризация фонда	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Обслуживание читателей на абонементе- читателей, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно

3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность	по мере поступления новых книг
4	Информирование читателей о новостях библиотеки на информационных стендах Лицея, на сайте библиотеки	в течение года
5	Изучение и анализ читательских формуляров	декабрь, май
6	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	постоянно
7	Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным категориям читателей.	постоянно
8	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “Лучшего читателя лицея”	в течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	по запросам
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям классов	Август, май
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
4	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года
5	Информирование классных руководителей о задолженностях учащихся	март, май
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	согласно плану ИМЦ
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года
Массовая работа		
1	Международный день распространения грамотности. Информационная поддержка. (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).	сентябрь

2	<p>Оформление постоянных выставок, обновление и беседы у выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книги- юбиляры 2022 года. - «Живая» книжная полка. Буккроссинг. 	в течение года
3	<p>Книжная выставка, посвященная Международному дню музыки «А музыка звучит» Викторина «Музыка на страницах книг»</p>	октябрь
4	<p>Книжная выставка, посвященная Дню учителя «Гордое имя-учитель»».</p> <p>Виртуальная экскурсия в гимназию Карла Мая.</p>	октябрь
5	<p>Организация мероприятий к Международному дню школьных библиотек.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция «Подари книгу». - Конкурс «Путешествие по сказкам». - Исследовательская работа- проект на тему «Подари книге закладку». 	октябрь
6	<p>Выставка, посвященная 90- летию со дня рождения А. И. Приставкина.</p> <p>Тема дружбы, товарищества, любви в произведениях А. И. Приставкина. 6 классы.</p>	октябрь
7	<p>Беседа: «Бережное отношение к учебникам» 1-4 классы</p> <p>Рейды по сохранности учебников. 1-11 классы</p>	ноябрь
8	<p>Библиотечный урок «Как выбрать книгу в библиотеке»? Занятие для 3 классов</p> <p>Беседа: Безопасность школьников в сети Интернет «Как избежать манипулирования своим сознанием со стороны социальных сетей и сайтов.»</p> <p>Библиотечный урок « История книги. Общее представление. Детские периодические издания»</p>	ноябрь ноябрь ноябрь
9	<p>Выставка к 200- летию со дня рождения Ф. М. Достоевского.</p> <p>Литературный квиз «Протестую, Достоевский бессмертен». -10 классы.</p>	ноябрь
10	<p>Книжная выставка, посвященная 120- летию со дня рождения Е. И. Чарушина.</p> <p>Викторина по творчеству Е. И. Чарушина. 2-3 классы.</p>	ноябрь

11	День матери (указ Президента РФ от 30.01.1998 года №120 «О дне матери». Выставка «Образ матери в художественной литературе»	ноябрь
12	3 декабря- День Неизвестного солдата. Проведение виртуальной экскурсии по местам памяти «Памятники Вечной Славы».	декабрь
13	День конституции. (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»). Информационная выставка. «Основной закон нашей жизни».	декабрь
14	Выставка книг, посвященных Новому году и Рождеству.	декабрь
15	Литературный час «Страна чудес Льюиса Кэрролла». 5 классы.	январь
16	27 января- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Уроки мужества.	январь
17	- «Добро пожаловать» -урок-знакомство с библиотекой для учащихся 1-х классов. - Анализ записи в библиотеку и читаемости в начальной школе.	февраль
18	23 февраля- День защитника Отечества. Выставка.	февраль
19	14 февраля- Международный день книгодарения. Акция «Дарите книги с любовью».	февраль
20	2 марта- Всемирный день чтения вслух.	март
21	- Восславим женщину! (к празднику 8 Марта) - Всемирный день поэзии (21 марта) - Международный день театра-27 марта. - Неделя детской и юношеской книги 25-31 марта - 31 марта- 140 лет со дня рождения К. И. Чуковского. Информационное обеспечение	март
22	Беседа «Здоровье в твоих руках» (7 апреля –Всемирный день здоровья)	апрель
23	12 апреля- День Космонавтики. Книжная выставка «Дорога к просторам Вселенной».	апрель

	Классный час «Героическая профессия- космонавт».	
24	28 апреля- 120 лет со дня рождения В. А. Осеевой. Громкое чтение рассказа «Бабка». 6 классы.	апрель
25	Тематические мероприятия - День Победы - День славянской письменности и культуры - День города и Международный день библиотек . (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).	май
26	- « И память о войне нам книга оживляет..» – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов -18 мая – Международный день музеев. - День славянской письменности и культуры (24 мая). «В начале было слово». - Викторина « Знай и люби свой город». Информационное обеспечение	май
Работа с родителями		
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	в течение года
2	Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информационных стендах.	в течение года
Работа по поддержанию имиджа библиотеки и школы		
1	Создание комфортной среды в библиотеке. Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года
2	Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	в течение года
3	Устная реклама деятельности библиотеки (на классных часах, педагогических советах).	постоянно
4	Размещение информации на библиотечной странице сайта лицея и информационных стендах.	постоянно