



Утверждаю
 Директор ГБОУ Лицей № 40

Н.Г. Милюкова

**Годовой план работы начальной школы
 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 40
 Приморского района Санкт-Петербурга**

Месяц	Направление деятельности	Срок	Ответственный
Август	Контроль комплектования 1-х классов	23.08	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Корректировка учебных планов, нагрузки учителей	23.08	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Совещание при зам.дир.по УВР (инструктаж учителей, педагогов внеурочной деятельности по ведению школьной документации)	27.08, 11:00	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Сдача документации на 2020-2021 учебный год (рабочие программы, программы внеурочной деятельности, программа группы продленного дня, воспитательный план, план работы педагога-организатора, план работы МО, работа ПМПК)	до 30.08	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители
	Проверка состояния кабинетов начальной школы, подготовка к новому учебному году	30.08-31.08	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И. Комиссия по проверке кабинетов
	Педагогический совет	Дата уточняется	Директор
	Составление расписания уроков, расписания внеурочной деятельности	До 31.08	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Мониторинг повышения квалификации педагогов	До 30.08	Председатель ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации	До 30.08	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
Сентябрь	Проведение Дня знаний	1.09	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог- организатор
	Контроль явки обучающихся на начало 2021-2022 учебного года	1.09-3.09	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., социальный педагог Краснова

			А.А.
	Формирование групп внеурочной деятельности, групп ГПД	До 06.09	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители
	Памятная дата «День начала блокады Ленинграда». Проведение бесед, классных часов.	06.09	Классные руководители, педагог- организатор
	Социальный паспорт класса	До 10.09	Классные руководители, социальный педагог
	Составление плана-графика взаимопосещения уроков педагогами НОО	До 10.09	Председатель ШМО Иванова И.В.
	Проверка дневников обучающихся	До 10.09	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Стартовый контроль во 2-4 классах	До 16.09	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Оформление личных дел обучающихся (вновьприбывших)	До 10.09	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители
	«Международный день мира» (классные часы, беседы)	20.09	Классные руководители, педагог- организатор
	Анализ уровня готовности детей к обучению в школе (1 класс)	До 23.09	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители
	Составление по классам списка сильных и слабых детей по успеваемости	До 30.09	Классные руководители
	Составить список по видам одаренности	До 30.09	Классные руководители
Октябрь	Всемирный день учителя.	05.10	Классные руководители Педагог- организатор
	Предварительные итоги I четверти Родительское собрание «Предварительные итоги I четверти»	До 11.10 12.10	Классные руководители, педагоги НОО Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог-психолог Данилова С.А.

	Выставление отметок за I четверть	19.10	Педагоги НОО
	Совещание «Итоги и анализ I четверти»	28.10, 11:00	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Контроль заполнения электронного журнала за I четверть	25.10	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Сдача отчетной документации по итогам I четверти (электронный журнал, четвертные отчеты, коррекция РП, отчет о проделанной работе с неуспевающими)	До 26.10	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Посещение занятий внеурочной деятельности	В течение месяца(по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Контроль качества работы ГПД	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Проверка школьной формы	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Контроль предупреждения перезагрузки учащихся домашними заданиями	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Техника письма учащихся в период обучения грамоте	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
Ноябрь	Проверка и анализ контрольных тетрадей 2-4 классов	1.11-03.11	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Ликвидация задолженности за I четверть	8.11-12.11	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги НОО
	Проверка дневников обучающихся	8.11-12.11	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	«Синичкин день» (Тематические классные часы, акция «Кормушки»)	12.11	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог- организатор
	«День вторичной переработки» (Тематические классные часы, акция)	13.11 (классные часы провести 12.11)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог- организатор
	Мониторинг реализации учебного предмета ОРКСЭ	15.11-26.11	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., председатель ШМО Иванова И.В.

	Состояние рабочих тетрадей по математике	22.11-26.11 (по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Посещение уроков первых классов	В течение месяца(по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагог-психолог Данилова С.А.
	Посещение внеурочных занятий первых классов	В течение месяца(по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагог-психолог Данилова С.А.,
	Оперативный контроль посещаемости учащимися занятий. анализ причин пропусков	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., социальный педагог Краснова А.А.
Декабрь	Тематические уроки «Дети победы»	2.12-20.12	Классные руководители
	Родительское собрание. «Предварительные итоги II четверти. Как сделать так, чтобы учение стало желанным и привлекательным, как помочь ребенку в учёбе?»	14.12	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог-психолог Данилова С.А.
	«День Конституции РФ» (Тематические классные часы)	11.12 (провести классные часы – 10.12)	Классные руководители
	Предварительные итоги Пчетверти	До 15.12	Классные руководители, педагоги НОО
	«Новогодние мероприятия»	23.12-28.12	Классные руководители, педагог- организатор
	Выставление отметок за Пчетверть	23.12	Педагоги НОО
	Сдача отчетной документации по итогам II четверти (электронный журнал, четвертные отчеты, коррекция РП, отчет о проделанной работе с неуспевающими)	До 29.12	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Контроль заполнения электронного журнала за Пчетверть	29.12	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Совещание по итогам обучения первоклассников в первом полугодии	30.12, 11:00	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги 1-х классов
	Контроль качества работы ГПД	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.

Январь	Оформление аналитических справок за I полугодие	10.01-12.01	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., председатель ШМО НОО Иванова И.В.
	Совещание «Итоги и анализ II четверти»	13.01—14.01	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Проверка состояния кабинетов начальной школы	10.01	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И. Комиссия по проверке кабинетов
	Проверка и анализ контрольных тетрадей 2-4 классов	11.01-14.01	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Ликвидация задолженности за II четверть	11.01-14.01	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги НОО
	Проверка дневников обучающихся	11.01-14.01	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	«День детских изобретений» (Тематические классные часы)	14.01	Классные руководители, педагог- организатор
	«День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады» (Тематические классные часы)	27.01	Классные руководители, педагог- организатор
	Мониторинг выбора модуля ОРКСЭ (3 классы) • Проведение родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ.	До 28.01	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители 3-х классов
Февраль	Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	01.02-04.02 (по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	«День Российской науки» (Тематические классные часы)	04.02	Классные руководители, педагог- организатор
	«День защитника Отечества» (Тематические классные часы)	22.02	Классные руководители, педагог- организатор
	Контроль организации проектной деятельности обучающихся	В течение месяца (по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.

	Диагностический контроль обучающихся 4 классов к обучению на уровне основного общего образования	В течение месяца (по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагог-психолог Данилова С.А.,
	Проверка школьной формы	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Работа учителей по развитию речи	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
Март	Совещание по результатам диагностического контроля обучающихся 4 классов к обучению на уровне основного общего образования	02.03	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагог-психолог Данилова С.А., классные руководители 4-х классов
	Родительское собрание «Предварительные итоги III четверти. Наказание и поощрение в семейном воспитании»	15.03	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог-психолог Данилова С.А.
	Выбор модуля ОРКСЭ на 2021-2022 учебный год (3-е классы), заявление родителей	До 04.03	Классные руководители 3-х классов
	«Международный женский день» (Тематические классные часы)	07.03	Классные руководители
	Предварительные итоги III четверти	До 10.03	Классные руководители, педагоги НОО
	Выставление отметок за III четверть	18.03	Педагоги НОО
	«Всемирный день поэзии»	21.03	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог-организатор
	Сдача отчетной документации по итогам II четверти (электронный журнал, четвертные отчеты, коррекция РП, отчет о проделанной работе с неуспевающими)	До 25.03	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Контроль заполнения электронного журнала за II четверть	23.03	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Совещание «Итоги и анализ III четверти»	30.04, 11:00	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО

	Контроль качества работы ГПД	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
Апрель	Проверка и анализ контрольных тетрадей 2-4 классов	31.03-05.04	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Ликвидация задолженности за III четверть	04.04-08.04	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги НОО
	Проверка дневников обучающихся	04.04-08.04	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	«Международный день птиц» (Тематические классные часы)	01.04	Классные руководители, педагог- организатор
	Всероссийские проверочные работы (4 класс) Работа комиссии по проверке ВПР	апрель	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги НОО
	Сбор информации о прохождении курсов и аттестации педагогическими работниками НОО	До 22.04	Председатель ШМО НОО Навроцкая Ю.В.
	Совещание с педагогами, нуждающимися в прохождении курсов и аттестации в 2022-2023 учебном году	27.04	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги НОО
	Родительское собрание «Предварительные итоги IV четверти и года. Предметные и личностные результаты окончания учебного года»	10.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагог-психолог Данилова С.А.
	Предварительные итоги IV четверти	До 11.05	Классные руководители, педагоги НОО
	Мониторинг духовно-нравственного развития, воспитания учащихся 1-4 классов	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
Май	«День победы» (Тематические классные часы)	06.05	Классные руководители, педагог- организатор
	Сбор информации о летнем отдыхе обучающихся	До 13.05	Классные руководители, социальный педагог Краснова А.А.
	Совещание по итогам обучения первоклассников во втором полугодии	04.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги 1-х классов
	Выставление отметок за IV четверти год	20.05	Педагоги НОО
	Проверка дневников обучающихся	23.05-25.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.

	Проведение тематических классных часов на тему «Прощание с учебным годом», Выпускной 4 класс	23.05-25.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Контроль заполнения электронного журнала за IV четверть	25.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Сдача отчетной документации по итогам IV четверти года (электронный журнал, четвертные отчеты, коррекция РП, отчет о проделанной работе с неуспевающими)	До 25.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Совещание «Итоги и анализ IV четверти года»	30.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Собеседование по распределению нагрузки внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	26.05-31.05 (по графику)	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., классные руководители, педагоги НОО
	Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год	До 31.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Утверждение плана внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	До 31.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Проверка и анализ контрольных тетрадей 2-4 классов	16.05-20.05	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
Июнь			
	Ликвидация академической задолженности за IV четверть	30.05-03.06	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И., педагоги НОО
	Сдача отчетной документации по итогам IV четверти, Полугодия года	До 03.06	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Составление планов на 2022-2023 учебный год: - рабочие программы - программы внеурочной деятельности - рабочая программа ГПД - план работы по внутреннему совместительству	До 10.06	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Формирование и утверждение списка педагогов для прохождения курсов и аттестации в 2022-2023 учебном году	10.06	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.
	Заполнение личных дел обучающихся с переводом	До 10.06	Классные руководители НОО
	Проверка личных дел обучающихся	13.06-14.06	Зам.дир.по УВР Жаркова Т.И.