

ПРИНЯТО
Советом Лицея
протокол от 30.08.2013г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Лицей № 40
приказ от 30.08.13 № 125-г
Л.Ф. Даргис

Положение

о внутренней оценке системы качества образования.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Инструктивным письмом МО РФ от 11.06.1998 № 33 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Уставом Лицея.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутренней оценки системы качества образования (ВОСКО).
- 1.3. Внутренняя оценка системы качества образования – источник информации о результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.4. Основным объектом внутренней оценки системы качества образования является деятельность педагогов Лицея, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ, нормативно – правовым актам, включая приказы, распоряжения по Лицею, локальные акты и решения педагогических советов.
- 1.5. Внутренняя оценка системы качества образования должна быть целенаправленной, системной, квалифицированной, дифференцированной, четко организованной и результативной.
- 1.6. Внутренняя оценка системы качества образования может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, административных работ.
Внутренняя оценка системы качества образования в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом–графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
Внутренняя оценка системы качества образования в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
Внутренняя оценка системы качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования(результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выолнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).
Внутренняя оценка системы качества образования в виде административных работ осуществляется заместителями директора Лицея по учебно–воспитательной работе с целью проверки качества (успешности) обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.7. Положение о внутренней оценке системы качества образования принимается Советом Лицея и утверждается приказом директора, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.8. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролирующих лиц.

1. Цели внутренней оценки системы качества образования.

2.1. Целью внутренней оценки системы качества образования являются:

- обеспечение органов управления в Лицее, экспертов образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в Лицее;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- повышение каеств образования.

3. Задачи внутренней оценки системы качества образования.

- 3.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педагогических советов Лицея.
- 3.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению и устранению.
- 3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 3.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на их основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
- 3.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Лицею.
- 3.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Содержание внутренней оценки системы качества образования.

- 4.1. Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.
- 4.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- 4.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе. Реализация утвержденных образовательных программ, рабочих программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.
- 4.4. Ведение школьной документации: классные журналы, электронный журнал, планы, дневники и тетради обучающихся, журналы кружков, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности и т.д.
- 4.5. Уровень знаний умений и навыков обучающихся, качество знаний.
- 4.6. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Лицея.
- 4.7. Соблюдение Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости.
- 4.8. Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки.
- 4.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 4.10. Контроль за состоянием УМК.
- 4.11. Выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 с внесенными изменениями.

4. Методы внутренней оценки системы качества образования.

- 5.1. Анкетирование.
- 5.2. Тестирование.
- 5.3. Посещение уроков и мероприятий.
- 5.4. Анализ.
- 5.5. Социальный опрос.
- 5.6. Мониторинг.
- 5.7. Письменный и устный опросы.

- 5.8. Изучение документации.
- 5.9. Беседа.

5. Виды внутренней оценки системы качества образования.

- 6.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).
- 6.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

7. Формы внутренней оценки системы качества образования.

- 7.1. Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде оценки).
- 7.2. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном виде оценки).
- 7.3. Тематический (при тематическом виде оценки).
- 7.4. Комплексный (при фронтальном виде оценки).

8. Организация внутренней оценки системы качества образования.

- 8.1. Составление единого плана ВОСКО всего образовательного процесса.
- 8.2. На основании единого плана ВОСКО составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.
- 8.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВОСКО состоит из следующих этапов:
 - определение цели проверки;
 - выбор объектов проверки;
 - составление плана-задания проверки;
 - ИМС (инструктивно-методическое совещание);
 - выбор форм и методов контроля;
 - объективная оценка состояния дел
 - выводы, вытекающие из оценки;
 - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
 - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 8.4. Контроль осуществляет директор или по его поручению заместители по учебно-воспитательной, воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.
- 8.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты.
- 8.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 8.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий
- 8.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 8.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 8.10. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.
- 8.11. Основаниями для проведения контроля могут быть:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- 8.12. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в образовательной деятельности;
- 8.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
цель контроля;
сроки;
состав комиссии;
какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
констатация фактов (что выявлено);
выводы;
рекомендации или предложения;
где подведены итоги проверки (заседание МО, Совет Лицея, совещание при директоре, совещание при заместителе директора, педагогический совет, индивидуальное собеседование и т.д.);
дата и подпись исполнителя.
- 8.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:
знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
знать цель, содержание, виды, формы и методы оценки;
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
обратиться в конфликтную комиссию Лицея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 8.15. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, методических объединений;
- 8.16. Директор ОУ по результатам контроля принимает решения:
об издании соответствующего приказа;
об обсуждении итоговых материалов на МО;
о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
о поощрении работников;
иные решения в пределах своей компетенции.

9. Персональный контроль.

- 9.1. Персональный **контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 9.2. В ходе персонального контроля изучается:
соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму;
уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания, требованиям ФГОС;
умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
уровень подготовки учащихся;
сохранение контингента учащихся.
- 9.3. При оценке деятельности учителя учитывается:
выполнение государственных программ в полном объеме;
уровень знаний, умений, навыков учащихся;

степень самостоятельности учащихся;
дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
совместная деятельность учителя и ученика;
наличие положительного эмоционального микроклимата;
умение отбирать содержание учебного материала;
способность к анализу педагогических ситуаций;
умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

- 9.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
делать выводы и принимать управленческие решения.

10. Классно-обобщающий контроль.

- 10.1. Классно-обобщающий **контроль** осуществляется в конкретном классе.
10.2. Классно-обобщающий **контроль** направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.
10.3. В ходе **контроля** изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
деятельность всех учителей;
включение обучающихся в познавательную деятельность;
привитие интереса к знаниям;
уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
школьная документация;
стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
сотрудничество учителя и обучающихся;
выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
дифференциация и индивидуализация обучения;
работа по ФГОС;
работа с родителями обучающихся;
социально-психологический климат в классном коллективе.
10.4. Классы для проведения **контроля** определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
10.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или на педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях.

11. Тематический контроль.

- 11.1. Тематический **контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ.
11.2. Содержание тематического **контроля** может включать вопросы индивидуализации, коррекции обучения, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной

деятельности обучающихся и другие вопросы.

- 11.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 11.4. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы Лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 11.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами методами **контроля** в соответствии с планом работы Лицея.
- 11.6. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
 - посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий секций, кружков, внеурочной деятельности;
 - анализ документации.
- 11.7. Результаты тематического **контроля** оформляются в виде заключения или справки.
- 11.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, Советов ОУ, совещаниях при директоре или заместителе директора, заседаниях методических объединений.
- 11.9. По результатам тематического **контроля** принимаются меры, направленные на повышение качества обучения, уровня воспитанности и развития обучающихся, совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- 11.10. Результаты нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

12. Освобождение от контроля

- 11.1. Педагогические работники могут быть освобождены от внутренней оценки их деятельности на определенный срок по решению администрации ОУ.
- 11.2. Освобождение закрепляется приказом директора ОУ.
- 11.3. Конкретные сроки освобождения работника от внутренней оценки устанавливаются директором ОУ.
- 11.4. Ходатайство об освобождении работника от внутренней оценки может исходить от методического объединения, администрации и педагогического совета ОУ.
- 11.5. Педагогический работник, освобожденный от внутренней оценки, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».
- 11.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение высшей квалификационной категории;
 - наличие не менее 2 призеров всероссийской олимпиады школьников регионального уровня, интернет-олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;
 - высокие результаты на итоговой аттестации выпускников за последние 2 года.
- 11.7. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение первой квалификационной категории;
 - награждение значком «Почетный работник общего образования РФ»;
 - подготовка призеров всероссийской олимпиады школьников, интернет-олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;
 - хорошие результаты на итоговой аттестации выпускников (не менее половины обучающихся показывают степень обученности не ниже «4»).

Ирина Олеговна!

Высылаю список документов, которые проверяла комиссия по оценке качества в этом году:

1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.
 2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 3. Положение о ведении и заполнении классных журналов.
 4. Положение о системе оценки качества образования.
 5. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ по предметам.
 6. Положение о сайте.
 7. Положение об организации внеурочной деятельности.
 8. Положение о рабочей программе.
 9. План внутренней оценки системы качества образования.
 10. Справки по сформированности предметных, метапредметных и личностных компетентностей у учащихся 1-5 классов.
 11. Справки социально-психологической диагностики.
 12. Планы внеурочной деятельности.
 13. Папки достижений обучающихся.
- И все документы уставные.