

## **НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

### **Тема. Перевод в Лицей из другого образовательного учреждения.**

*Вопрос. Есть ли вакантные места для перевода/поступления в Лицей?*

**Ответ:** О наличии вакантных мест можно узнать в разделе ["Вакантные места для приема \(перевода\)"](#). По вопросам поступления можно получить информацию у секретаря по телефону 8 (812) 246-07-31.

*Вопрос. Возможно ли перейти из другого образовательного учреждения в ваш Лицей?*

**Ответ:** В соответствии со ст. 55 ч. 1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

В соответствии со ст.67 ч.3 и 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ в приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

*Вопрос. Какие документы необходимо представить для перехода из другого образовательного учреждения в Ваш Лицей?*

**Ответ:** При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося, с отметкой о выбытии из ОУ;
- ✓ академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- ✓ медицинские документы (медицинскую карту, прививочный сертификат, прививочную карту Ф-63, ксерокопию медицинского полиса и СНИЛС);
- ✓ паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- ✓ свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка;
- ✓ отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;
- ✓ справка о регистрации по месту жительства (форма N 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3); выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи) (при регистрации ребенка в жилых помещениях частного жилищного фонда, принадлежащих физическим или юридическим лицам на праве собственности); решение суда об установлении места жительства;
- ✓ документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

### **Тема. Организация питания в Лицее.**

*Вопрос. Организовано ли льготное питание в Лицее?*

**Ответ.** Обеспечение льготного питания в Лицее осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 г. № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- ✓ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 6 декабря 2017 года N 992 "О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений на 2018 год"
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2013 г. № 767-138 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".
- ✓ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04. 2015 г. № 1479-р "О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247".
- ✓ Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04. 2015 года № 96-Р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

Подробную информацию об организации питания в Лицее Вы можете узнать по ссылке [Организация питания и Единая карта школьника](#) или по телефону 8 (812) 246-07-32.

#### **Тема. Электронный дневник.**

***Вопрос. Как подключить электронный дневник?***

**Ответ.** Подробная инструкция о подключении к электронному дневнику размещена на сайте Лицея в разделе [Электронный дневник](#).

***Вопрос. Обязательно ли подключаться к электронному дневнику?***

**Ответ:** Да. Наш Лицей перешел на электронный документооборот, т.е. бумажных журналов нет вообще. Поэтому единственной возможностью узнать о школьных успехах Вашего ребенка остается электронным дневник.

#### **Тема. Расписание занятий.**

***Вопрос. Где найти на сайте расписание перемен и время начала уроков. Дайте, пожалуйста, ссылку, где оно размещено.***

**Ответ:** Расписание занятий размещено на официальном сайте Лицея в разделе [расписание уроков, звонков и консультаций](#).

***Вопрос. В Лицее пятидневная или шестидневная учебная неделя?***

**Ответ:**

- В 1-4 классах - пятидневная рабочая неделя;
- В 5-6 классах - пятидневная рабочая неделя;
- В 7-11 классах - шестидневная рабочая неделя.

#### **Тема. Школьная форма.**

***Вопрос. Какого цвета должна быть школьная форма?***

**Ответ:** С информацией о школьной форме Вы можете ознакомиться разделе [документы](#) скачав Положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося.

**Тема: Итоговая аттестация**

***Вопрос. В каких формах может быть получено общее образование?***

**Ответ.** В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в образовательной организации или вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования).

При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) подают заявление руководителю образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, и уведомляют о переводе ребенка на семейное образование отдел образования администрации района. Ребенок при этом отчисляется из контингента образовательного учреждения.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении экстерном.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерном родители (законные представители) подают заявление в образовательное учреждение. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

***Вопрос. Каковы правила зачисления ребенка в десятый класс государственной образовательной организации?***

**Ответ.** В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы углубленного изучения учебных предметов или профильного обучения допускаются индивидуальный отбор обучающихся на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

Правила индивидуального отбора обучающихся (в том числе сроки и формы индивидуального отбора) устанавливаются образовательной организацией по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится образовательная организация.

***Вопрос. Кем определяются формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов?***

**Ответ.** Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения в соответствии с пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Вопрос.** *Возможно ли освобождение учащегося 9 класса от экзаменов по медицинским показаниям?*

**Ответ.** Обязательность прохождения итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, регламентирована пунктом 3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация может проводиться в форме государственного выпускного экзамена.

**Вопрос.** *Может ли администрация Лицея отказать родителям в выборе заочной или очно-заочной формы обучения ребенка?*

**Ответ.** В соответствии с действующим законодательством администрация образовательной организации не вправе отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в выборе форм получения образования и форм обучения. В срок до 1 января 2016 года в уставы всех общеобразовательных организаций были внесены изменения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе о возможности сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

**Тема: Приём в 1 классы школ Санкт-Петербурга**

**Вопрос.** *Как создать «Личный кабинет» на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»?*

**Ответ.** Для создания «Личного кабинета» на Портале ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) требуется пройти авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). После заполнения и проверки личных данных Вам необходимо активировать учетную запись, обратившись в один из следующих пунктов: офисы продаж и обслуживания клиентов Ростелеком, Почты России, СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» по адресу: ул. Черняховского, д.59, подъезд 2, структурные подразделения МФЦ, сведения о которых размещены на сайте Комитета по образованию <http://k-obr.spb.ru/page/710>. Инструкция, наглядно показывающая процедуру авторизации с использованием ЕСИА, а также процедуру заполнения и подачи электронного заявления на Портале представлена в видеоролике, подготовленном СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр». С ней можно ознакомиться, перейдя по ссылке, размещенной в новостях на Портале или на сайте Комитета по образованию. По вопросам заполнения электронных форм и решению технических сложностей необходимо обратиться в Службу технической поддержки Портала по телефону: 417-34-94.

**Вопрос.** *При подаче заявления в первый класс смогут ли родители воспользоваться любым МФЦ Санкт-Петербурга или они должны подавать заявления только в МФЦ района, где проживает ребенок?*

**Ответ.** Действительно, родители могут подавать заявление в первый класс в любое структурное подразделение МФЦ (вне зависимости от района регистрации или проживания заявителя или расположения образовательного учреждения), в том числе через мобильные МФЦ.

**Вопрос.** *Каким образом МФЦ будет информировать заявителей о приглашении в образовательное учреждение, если у родителей нет «Личного кабинета» на Портале?*

**Ответ.** Если родители при заполнении заявления в первый класс указали адрес электронной почты, приглашение, как и уведомления, будут направляться автоматически по электронной почте. Если адрес электронной почты заявитель не указал, то по номеру обращения он может получить информацию о статусе обращения в любом структурном подразделении МФЦ. Также данная информация может быть предоставлена заявителю Центром телефонного обслуживания (телефон: 573-90-00).

*Если родители будут подавать заявления через Портал и через МФЦ, сможет ли автоматизированная система «увидеть» повторные заявления?*

**Ответ.** При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что МАИС ЭГУ содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки. Таким образом, повторное заявление автоматизированная система «увидит», в школьных списках останется дата и время подачи более раннего заявления.

*Вопрос. Родители зарегистрированы в разных районах Санкт-Петербурга и собираются подавать заявления в образовательные учреждения разных районов (пока не определились с местом жительства). Позволит ли Портал принять заявления на одного и того же ребенка в разных районах и выбрать по 5 школ?*

**Ответ.** Нет. Автоматизированная система определяет повторные заявления по ФИО, дате рождения и данных свидетельства о рождении.

*Вопрос. Как осуществлять приём в первый класс иностранных граждан?*

**Ответ.** Родители детей, являющихся иностранными гражданами, также могут подать электронное заявление в первый класс в образовательное учреждение района, где проживает ребенок. Но при этом родители должны подтвердить законность пребывания на территории Российской Федерации. Законность пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации подтверждается следующими документами: действительный вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза и (или) миграционная карта, а также иные предусмотренные действующим законодательством документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

#### **Тема: Организация внеурочной деятельности**

*Вопрос. Действительно ли внеурочная деятельность теперь обязательная для всех?*

**Ответ.** В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования основная образовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Урочная деятельность позволяет формировать основные знания, умения и навыки школьника, различные компетенции. Внеурочная деятельность дополняет и развивает приобретаемые школьниками знания и умения. В то же время необходимо отметить, что родители вправе вместе со школой определить количество занятий в неделю с учетом посещения ребенком кружков, секций и, в целом, организации второй половины дня. Внеурочная деятельность является важной частью образования ребенка, развивает его знания и умения, его компетенции. Следует не отказываться от таких занятий, а выбрать то их количество, которое будет наиболее удобным для школьника и принесет ему наибольшую пользу.

*Вопрос. Можно ли отказаться от внеурочной деятельности, предоставив справку от врача о том, что ребенку противопоказаны повышенные нагрузки?*

Внеурочная деятельность не должна приводить к повышению нагрузки школьников. Она предполагает другие формы организации занятий: классные часы, экскурсии, занятия по интересам, круглые столы, конференции, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектную деятельность.

Следует отметить, что внеурочная деятельность не является новшеством в образовательном процессе. Ранее она реализовывалась через систему классных часов и внеклассных мероприятий в рамках воспитательной работы, экскурсионной работы и работы школьных научных обществ, а в настоящее время строится в зависимости от образовательных потребностей и интересов детей. При этом школьники, как и раньше, имеют возможность посещать занятия в музыкальных школах, спортивные секции, кружки в учреждениях дополнительного образования.

***Вопрос. Многие дети после школы дополнительно занимаются в кружках, музыкальных спортивных или художественных школах. Как они могут совместить эти занятия с внеурочной деятельностью?***

**Ответ.** Прежде всего необходимо отметить, что выстраивать вторую половину дня для ребенка в первую очередь могут только сами родители. Родители вместе с ребенком определяют, какие кружки и секции будет посещать ребенок, чем дополнительно он будет заниматься. И какое время во второй половине дня будет занимать внеурочная деятельность. Так, для детей, посещающих музыкальные, спортивные, художественные школы, кружки в домах детского творчества, внеурочная деятельность значительно сокращается. При активных занятиях ребенка музыкой или спортом она может реализовываться через классные часы, экскурсии, социально направленную деятельность.

Школы также могут предложить в рамках внеурочной деятельности много интересных и познавательных занятий. Это занятия по развитию речи и уроки работы с книгой. Не менее важными для младших школьников являются занятия внеурочной деятельности, посвященные памятным датам и выдающимся людям российской истории, праздникам и традициям народов России. В соответствии с новым стандартом в рамках внеурочной деятельности школа также учит ребят проектной деятельности, например, как правильно составить портфолио. Но даже в случае, если ребенок не посещает дополнительные занятия в музыкальных, спортивных, художественных школах, родители вправе выбрать меньшее количество занятий внеурочной деятельности. Какие это будут занятия и в каком объеме – это решение принимается родителями.

***Вопрос. Установлены санитарные нормативы, регулирующие учебные занятия в Лицее. Входит ли внеурочная деятельность в предельно допустимое количество занятий?***

**Ответ.** Санитарно-гигиенические требования и нормы устанавливают максимально допустимую урочную нагрузку в неделю для школ, которые осуществляют учебный процесс в условиях 5-дневной или 6-дневной учебной недели. И эти нормы распространяются только на количество уроков.

Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельностью может составлять либо 45 минут (динамическая пауза для отдыха и обеда), либо 1,5 часа (если между уроками и внеурочной деятельностью работает группа продленного дня, в режим ее работы включены обед и прогулка).

Письмо Комитета по образованию от 15.09.2014 N 03-20-3717/14-0-0 (909.904Кб)  
Об организации внеурочной деятельности

Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 14.05.2014. Приложение «Об организации внеурочной деятельности в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»