



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40**

П Р И К А З

От 28.02.2023

№ 120-д

Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/2024 учебный год

В соответствии с п.1-3 ст. 55, п.1-4 ст.67. п.1.2 ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ , Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 24.11.2022 № 1381-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 09.03.2022 № 215-р», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора от 21.02.2023 №121-д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приема граждан в первых классах в 2023/2024 учебном году – 100 (4 класса наполняемостью 25 человек).
2. Создать в ГБОУ Лицей № 40 (далее – Лицей) приемную комиссию по приему детей в 1-е классы на 2023/2024 учебный год с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов Лицея в следующем составе:
 - Председатель комиссии – Милюкова Наталия Геннадьевна, директор Лицея;
 - Заместитель председателя комиссии – Березовская Елена Вадимовна, заместитель директора по УВР;
 - Данилова Светлана Адольфовна - педагог-психолог, член комиссии;
 - Леонова Полина Геннадьевна - социальный педагог, член комиссии;
 - Дробилова Ольга Витальевна – документовед, секретарь комиссии по приему в 1-е классы.
3. Утвердить полномочия членов комиссии по приему детей в первые классы Лицея (Приложение).
4. Организовать в Лицее прием документов от родителей (законных представителей) в соответствии с п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и в соответствии со следующими сроками:
 - с 1 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное права зачисления на обучение в государственные образовательные

организации, проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля 2023 года на свободные места, до 5 сентября 2023 года для детей, не проживающих на закрепленной территории;

- при завершении приема в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное права зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории осуществляется ранее 6 июля 2023 года.

5. Утвердить следующий график приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей для зачисления в первые классы Лицея после получения приглашения:

<i>День приема заявлений и документов</i>	<i>Время приема</i>	<i>Кабинет</i>
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2023–31.05.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	15:00 – 17:00	2 этаж, № 202
01.06.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09:00 – 12:00	2 этаж, № 202
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09:00 – 12:00	2 этаж, № 202
Адрес приема заявлений и документов – Санкт-Петербург, пр. Комендантский, дом 22, корпус 3, литер А.		

6. Прием документов от родителей (законных представителей) организовать с соблюдением требований контрольно-пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Милюкова

**Полномочия
членов комиссии по приему детей в первые классы 2023/2024 учебного года
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга**

Председатель комиссии - Милюкова Наталия Геннадьевна, директор:

- проверка исполнения оформления необходимой документации в соответствии нормативной базой федерального, регионального и районного уровней;
- прием граждан по вопросу зачисления в 1 класс и организации обучения;
- руководство, контроль и консультирование членов комиссии;
- научно-методическая, кадровая и материально-техническая подготовка к открытию 1-ых классов;
- комплектование первых классов.

Заместитель председателя комиссии – Березовская Елена Вадимовна, заместитель директора по УВР:

- ответственность за оформление необходимой документации в соответствии нормативной базой федерального, регионального и районного уровней и ее исполнение;
- прием граждан по вопросу зачисления в 1 класс и организации обучения, ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-ый класс 2023/2024 учебного года;
- информирование родителей (законных представителей) о родительских собраниях и проведение родительских собраний с информацией о Лицее;
- консультации членов комиссии;
- ранжирование списков;
- оформление стендов;
- комплектование первых классов.

Дробилова Ольга Витальевна, документовед, секретарь комиссии по приему в первые классы:

- обработка входящих заявлений;
- работа с сервисом «Запись в первый класс» на портале «Петербургское образование» (<https://petersburgedu.ru>);
- удостовериться в правильности подачи заявлений родителями (законными представителями);
- прием заявлений и документов от родителей (законных представителей);
- проверка заявлений и документов на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- регистрация заявлений в журнале приема заявлений, документов в журнале приема документов;
- выдача родителям (законным представителям) уведомлений о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- направление заявителю (в соответствии с плановым количеством мест в первых классах ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;
- направление заявителю уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию в случае невозможности предоставления услуги по зачислению в 1 класс с указанием причины отказа;
- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в первый класс 2023/2024 учебного года;
- информирование родителей (законных представителей) по средствам размещения на официальном сайте Лицея в сети интернет и стендах Лицея сведений о способах и сроках подачи заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга, о количестве мест

в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности Лицея, права и обязанности обучающихся;
- подготовка приказов о зачислении;
- размещение приказов на информационном стенде в день их издания.

Член комиссии - Данилова Светлана Адольфовна, педагог-психолог:

- помощь в решении конфликтных ситуаций и спорных вопросов между участниками образовательных отношений в случае их возникновения;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

Член комиссии – Леонова Полина Геннадьевна, социальный педагог:

- помощь в решении конфликтных ситуаций и спорных вопросов между участниками образовательных отношений в случае их возникновения;
- информирование родителей (законных представителей) о возможности оформления и получения бесплатного проездного документа для льготных категорий граждан.

Комиссия осуществляет свою деятельность в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».