

Порядок получения и пролонгации льготных проездных документов

Ежегодно в период с 1 по 30 сентября СПб ГКУ «Организатор перевозок» (<http://orgp.spb.ru>) производит централизованный прием документов от учебных заведений для изготовления и дальнейшей выдачи БПД представителям учебных заведений по категориям:

- «ДК» (дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца),
- «ДС» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей),
- «МС» (дети из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях),
- «ДИ» (дети-инвалиды);
- «МР» (дети один из родителей (законных представителей), мачеха или отчим которых является участником специальной военной операции)

Для этого Вам необходимо до 14 сентября подать комплект документов в кабинет № 322, социальному педагогу Леоновой Полине Геннадьевне, прием документов с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 согласно ниже пересыленным документам.

1. Категории «ДС»

- 1.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.
- 1.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.
- 1.3. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося: свидетельства о смерти родителей или единственного родителя (при данной комплектации документов для оформления льготного проездного документа необходимо свидетельство о рождении получателя и его копия), форма 25 (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные), решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с указаниями сроков заключения, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, с указаниями сроков заключения, решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов (и их копии).
- 1.4. В случае не возможности предоставления документов, подтверждающих статус (п. 1.3.) - оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства, срок действия справки один год с момента выдачи, если не указан иной срок действия.
- 1.5. Копия СНИЛС

2. Категория «ДК»

- 2.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.
- 2.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.
Копия действующего пенсионного удостоверения, копия действующего свидетельства пенсионера или оригинал справки об установлении пенсии, выдаваемой территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонда) или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение. Обращаем Ваше внимание, что документ, созданный на компьютере, или скан бумажного документа не являются юридически значимыми. Оригинал справки должен быть заверен печатью клиентской службы Фонда или распечатан в МФЦ (Мои документы) и заверен печатью МФЦ (Мои документы)). В

случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

23. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя:

- копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге (для детей старше 14 лет);
- справка о регистрации по месту жительства граждан - форма 9 (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);
- свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;
- свидетельство о регистрации по месту жительства - форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;
- решение суда об установлении места пребывания и его копия.

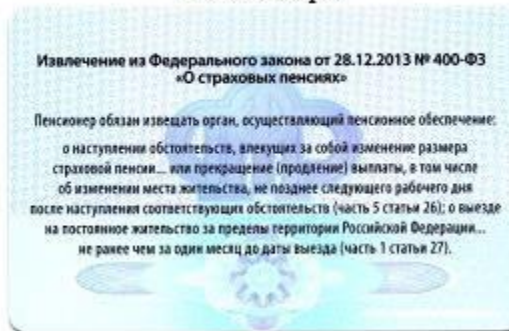
24. Копия СНИЛС

Свидетельство пенсионера:

1. Лицевая сторона свидетельства пенсионера



2. Обратная сторона свидетельства пенсионера



3. Категория «МС»

- 3.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.
- 3.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.
- 3.3. Копия документа из органов социальной защиты Санкт-Петербурга (свидетельство многодетной семьи)
- 3.4. Копия СНИЛС

4. Категория «МР»

- 4.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных (форма заявления 4) с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.
- 4.2. Копия свидетельства о рождении (обязательно)
- 4.3. Копия стр. 2-3 паспорта РФ (для детей старше 14 лет)
- 4.4. Копия свидетельства о браке родителя получателя с гражданином, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (только падчериц и пасынков)
- 4.5. Копия документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего, что один из родителей (законных представителей), мачеха или отчим получателя участвует или участвовал в проведении специальной военной операции
- 4.6. Копия СНИЛС

5. Категория «ДИ»

- 5.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных (форма заявления 4) с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.
- 5.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.
- 5.3. Копия справки об инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (и их копии).
- 5.4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя:
 - копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге (для детей старше 14 лет);
 - справка о регистрации по месту жительства граждан - форма 9 (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);
 - свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;
 - свидетельство о регистрации по месту жительства - форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;
 - решение суда об установлении места пребывания и его копия.
- 5.5. Копия СНИЛС.

Дополнительно сообщаем, что по категории «МР» - мобилизованный родитель, централизованно будет производиться только первичное оформление БПД.

P.S. Вышеуказанный перечень документов предоставляется представителем учебного учреждения.

Перечень документов при индивидуальной подаче, необходимо уточнять на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок» или по телефону 571-19-01.

В случае, если в указанные сроки Вы не сможете обратиться к ответственному в Лицее, то по вопросам получения бесплатного проездного документа необходимо будет самостоятельно обратиться в кассы СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресу:

– офис СПб ГКУ “Организатор перевозок”: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А (ежедневно с 8:00 до 19:30, без выходных и перерыва на обед);

– офис СПб ГКУ “Организатор перевозок”: Санкт-Петербург, пл. Ленина, д. 8/8 (ежедневно с 8:00 до 19:30, без выходных и перерыва на обед (офис не работает с 1 по 30 сентября ежегодно))

Официальный сайт Организатора Перевозок <http://orgp.spb.ru/>, телефон 576-55-55, 576-57-07, 575-65-40.

Дополнительно сообщаем, что право на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда имеют граждане Российской Федерации, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения восемнадцатилетнего возраста, не являющиеся гражданами РФ.

Продление школьного проездного билета.

Продление билета учащегося на 2024/2025 учебный год происходит с 02.09.2024 года в канцелярии Лицея. **Билеты на оформление перелаются централизованно, через классных руководителей.**

Билет учащегося сдаётся без обложки с указанием фамилии, имени и отчества (последние - при наличии). При первичном оформлении в билет необходимо приклеить фотографию, соответствующую возрасту, цветную или черно-белую. 📄 👍 🗳