



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Лицей № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ Лицей №40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Милокова

Приказ от «29» августа 2024 г. № 263-д



План
работы библиотеки ГБОУ Лицей № 40
на 2024 - 2025 учебный год

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке ОУ».

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования .

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся развитии их творческих способностей

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

Основные функции библиотеки:

• Информационная- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• Культурная- библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

• Воспитательная- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

• Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

• Просветительская- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда

Основные направления работы:

1. Пропаганда ценности книги и чтения. Формирование художественного вкуса, приобщение к мировым художественным ценностям.
2. Развитие творческой, интеллектуальной, образовательной и развивающей деятельности учащихся.
3. Патриотическое и духовно – нравственное формирование личности.
4. Формирование экологического сознания детей и подростков, предупреждение ассоциативных явлений у школьников, пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование у детей информационной культуры.
6. Расширение и укрепление связей с внешкольными учреждениями и библиотеками.
7. Формирование общественного представления о роли библиотеки в структуре школы.

| №№ | Содержание работы | Сроки проведения |
|---|--|------------------|
| <u>Справочно-библиографическая работа</u> | | |
| 1 | Организация электронного каталога в программе «Библиограф» | в течение года |
| 2 | Работа с Национальной электронной библиотекой и другими электронными ресурсами. | в течение года |
| 3 | Уроки библиотечно-библиографической грамотности для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий по информационной грамотности учащихся. | в течение года |
| 4 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | ноябрь |
| <u>Работа с фондом учебной литературы</u> | | |
| 1 | <p>Выдача учебников</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 5 ноября 2024 года. № 769 – Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить учеников с учетом нового перечня. – Подготовить вместе с педагогами предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно будет докупить (ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации) | август-сентябрь |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | Комплектовать фонд художественной литературой в соответствии с приказом Министерством просвещения РФ от 21 сентября 2022 г за № 858, включающий в себя перечень нормативно – правовых актов. (Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»). | |
| 2 | Приём и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| 3 | Ведение журналов выдачи учебников (в электронном и бумажном виде) | в течение года |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| 5 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в 2 месяца |
| 6 | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| 7 | Выдать учебники по графику. Поместить график выдачи в общедоступных местах и на сайте Внесение данных по учебному фонду лица в общерайонную таблицу, размещенную на сайте НМЦ (мониторинг) Составление и ведение списков выдачи учебников и журнала выдачи учебников по классам | август-сентябрь в течение года август-май |
| 8 | Организация работы по мелкому ремонту изданий | в течение года |
| 9 | Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ | в течение года |
| 10 | Подведение итогов движения фонда мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями | до 15.11.2023 |
| 11 | Согласование и утверждение с администрацией школы бланка-заказа учебников на 2024/2025 учебный год | Декабрь - январь |
| 12 | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 учебном году | январь |
| 13 | Изучение и анализ использования учебного фонда | сентябрь-май |
| 14 | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024 учебный год | май-июнь |
| Работа с общим фондом | | |
| 1 | Создать комиссию для маркировки книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями (В соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ) Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года (Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать возрастными знаками книги, выпущенные до 01.09.2012 года); | В течение года |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| 2 | Проверить фонд библиотеки для исключения изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). | октябрь, январь, апрель. |
| 3 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | по мере поступления |
| 4 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | в течение года |
| 5 | Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей по темам ББК | в течение года |
| 6 | Выдача изданий читателям | в течение года |
| 7 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 8 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 9 | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| 10 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| 11 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | в течение года |
| 12 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения | сентябрь, октябрь |
| 13 | Инвентаризация фонда | в течение года |
| Индивидуальная работа с читателями | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе - учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выборе книг | постоянно |
| 3 | Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность | по мере поступления новых книг |
| 4 | Информирование читателей о новостях библиотеки на информационных стендах Лицея | в течение года |
| 5 | Изучение и анализ читательских формуляров | декабрь, май |
| 6 | Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику | постоянно |
| 7 | Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным категориям читателей. | постоянно |
| 8 | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “Лучшего читателя школы” | в течение года |
| Работа с педагогическим коллективом | | |
| 1 | Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой | по запросам |
| 2 | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям классов | май, август |

| | | |
|---|---|--------------------|
| 3 | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | в течение года |
| 4 | Оказание методической помощи при подготовке к урокам | в течение года |
| 5 | Информирование классных руководителей о задолженностях учащихся | март, май |
| Повышение квалификации и профессиональное развитие | | |
| 1 | Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района | согласно плану ИМЦ |
| 2 | Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ | в течение года |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы | в течение года |
| Массовая работа | | |
| 1 | «Добро пожаловать» урок-знакомство с библиотекой для учащихся 1-х классов | Сентябрь 2024 |
| 2 | «Что такое буккроссинг и как им пользоваться?» Беседа-знакомство для учащихся средних классов | Сентябрь 2024 |
| 3 | 27 сентября – Всемирный день туризма. Книжная выставка в библиотеке «Ветер дальних странствий...» | Сентябрь 2024 |
| 4 | Выставка для младших классов «А что читал мой пра-пра-прадедушка 100 лет назад?» | Октябрь 2024 |
| 5 | Виртуальная книжная выставка, посвященная Дню учителя | Октябрь 2024 |
| 6 | 28 октября - Международный день школьных библиотек по инициативе ЮНЕСКО (1999). Конкурс – викторина: «Какие бывают библиотеки?» Для 2-3 кл. Сбор книг для своей школьной библиотеки по темам Встреча с детским писателем (по возможности) | Октябрь 2024 |
| 7 | 1 октября 1754 г (по н.ст.) родился Павел I. В 2024 мы отмечаем 370 лет со дня его рождения Рассказ-лекция с презентацией «Самый несчастливый российский император, первый хозяин Павловска-российской жемчужины классицизма» для 10-11 кл. | Октябрь 2024 |
| 8 | 4 октября Всемирный день защиты животных. Выставка на стенде в библиотеке | Октябрь 2024 |

| | | |
|----|---|--------------|
| | Беседа с младшими классами «О братьях наших меньших». Домашнее задание – написать небольшой рассказ о своем домашнем любимце и нарисовать его портрет | |
| 9 | 15 октября – 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова (1814-1841). Книжная выставка + стенд, посвященные поэту + викторина о Лермонтове в Петербурге + возможное посещение нового музея в б. Николаевском Кавалерийском училище (б. Школа гвардейский подпрапорщиков, Лермонтовский пр., 54) | Октябрь 2024 |
| 10 | 4 ноября – День народного единства. Книжная выставка по истории России + стенд о народах Российской Федерации | Ноябрь 2024 |
| 11 | 7 ноября – День согласия и примирения. Стенд, посвященный событиям октября 1917 г. и лидерам III русской революции | Ноябрь 2024 |
| 12 | 11 ноября 1821 г родился Ф.М.Достоевский. Книжно-иллюстративная выставка о жизни и творчестве писателя | Ноябрь 2024 |
| 13 | 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. История «чумы XX века» и достижения современной медицины. Иллюстрационный стенд | Декабрь 2024 |
| 14 | 7 декабря – 260 лет Государственному Эрмитажу. Книжная выставка + Информационный стенд, посвященные самой известной сокровищнице западноевропейского искусства в России. Беседа об истории создания ГЭ в Петербурге. История коллекций и знакомство с современным музеем. Что можно увидеть в Эрмитаже? Как получить информацию об экспонате, если гулять самостоятельно, без экскурсовода. Правила поведения в музее. 5-9 кл. | Декабрь 2024 |
| 15 | 29 декабря - 315 лет со дня рождения Елизаветы Петровны (1709-1761), самой недооцененной императрицы династии Романовых. Выставка + стенд Беседа «Веселая царица Елисавет» и золотой век русского барокко» с уч-ся 8-9 классов. | Декабрь 2024 |

| | | |
|----|--|--------------|
| 16 | История Нового года в России. Информационный стенд | Декабрь 2024 |
| 17 | 15 января - 100 лет со дня рождения Николая Носова (1925-2002). Книжно-иллюстративная выставка «Нашему любимому детскому писателю -100 лет!» | Январь 2025 |
| 18 | К 160-летию Валентина Серова (1865-1911). Иллюстративный стенд «Русские импрессионисты и первый среди них» | Январь 2025 |
| 19 | Выставка ко Дню полного снятия блокады Ленинграда 27 января 1944 | |
| 20 | 25 января – Елизавета Петровна подписывает Указ об образовании Московского университета. Книжная (виртуальная?) выставка + стенд «История МГУ и Михаил Ломоносов» День российского студенчества. | Январь 2025 |
| 21 | 4 февраля -80 лет со дня открытия Крымской конференции стран антигитлеровской коалиции. Информационно-иллюстративный стенд 8 февраля – День российской науки. Иллюстративный стенд День памяти юного героя-антифашиста. Иллюстративный стенд | Февраль 2025 |
| 22 | 10 февраля – день памяти Пушкина. Книжная выставка «Почитаем вместе из Пушкина?» Читаем стихи вместе с 5-6 классами | Февраль 2025 |
| 23 | 23 февраля – День защитника отечества. Книжная выставка произведений о Великой Отечественной войне. Стенд со стихами поэтов-фронтовиков | Февраль 2025 |
| 24 | 8 марта – Международный Женский день | Март 2025 |
| 25 | 15 марта – день рождения Нобелевского лауреата Жореса. Выставка о русских ученых, лауреатах Нобелевской премии | Март 2025 |
| 26 | 27 марта – Всемирный день театра. Иллюстративно-информационный стенд о роли театра в современном мире | Март 2025 |
| 27 | Урок здоровья: «Если хочешь быть здоров!» (7 апреля –Всемирный день здоровья) | Апрель 2025 |

| | | |
|--|--|----------------|
| 28 | 12 апреля День Космонавтики. К первому полету в космос Ю. А. Гагарина. Книжная выставка + Информационный стенд | Апрель 2025 |
| 29 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Выставка и стенд «Читаем стихи о войне» | Май 2025 |
| 30 | 18 мая – Международный день музеев. Библио-день в музее: Познавательный час совместно с музеем Информационный стенд «Какие бывают музеи?» | Май 2025 |
| 31 | 24 мая - День славянской письменности и культуры. Урок истории | Май 2025 |
| 32 | 27 мая – день рождения Санкт-Петербурга. Викторина | Май 2025 |
| Работа с родителями | | |
| 1 | Методическая помощь в проведении родительских собраний. | в течение года |
| 2 | Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информационных стендах. | в течение года |
| Работа по поддержанию имиджа библиотеки и школы | | |
| 1 | Создание комфортной среды в библиотеке. Эстетическое оформление библиотеки. | в течение года |
| 2 | Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. | в течение года |
| 3 | Устная реклама деятельности библиотеки (на классных часах, педагогических советах). | постоянно |
| 4 | Размещение информации на библиотечной странице сайта лицея и информационных стендах. | постоянно |

Зав. библиотекой

Терехова Н.Ю.