



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «06» марта 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Милукова



Приказ от «11» марта 2024 г. № 71-д

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Протокол от «11» марта 2024 г. № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «11» марта 2024 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Приморского района Санкт-Петербурга

О.В. Горячая

**Положение
об организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения**

(далее – Положение)

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей) для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программой среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.02.2024 г. №193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и является обязательным для обучающихся, желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классах профильного обучения. В соответствии

с п.4 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением в Лицее следует понимать реализацию образовательных программ на уровне основного общего образования и среднего общего образования по предметам технологического профиля, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по математике, физике и информатике, в том числе изучение информатики с 5 класса.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в Лицее во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Лицея.

1.6. Правила индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливаются Лицеем по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Лицей.

1.7. Лицей самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

1.8. Лицей выбирает формы проведения индивидуального отбора обучающихся.

1.9. Распределение обучающихся по классам внутри Лицея, в том числе в 10 класс, осуществляется Лицеем самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Лицея и настоящим Положением.

1.10. 10 классы в Лицее формируются в необходимом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся количестве и с учетом имеющихся материально-технических и учебно-методических ресурсов Лицея.

1.11. В целях удовлетворения образовательных потребностей всех обучающихся, формируются не менее 1 класса (группы), реализующего профиль согласно ФГОС СОО. Классы формируются с учетом образовательных потребностей обучающихся (согласно Таблице 1):

Таблица 1.

Наименование профиля в соответствии с ФГОС СОО	Соответствие классу
Технологический	Информационно-технологический
Технологический	Физико-математический

1.11. Лицей размещает информацию об организации индивидуального отбора обучающихся (порядок и сроки приема, особенности образовательной программы, нормативно-правовые документы, контактное лицо от Лицея), которые будут функционировать в следующем учебном году, на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт

образовательной организации) не позднее 20 мая текущего учебного года и актуализируют в течение всего учебного года по мере необходимости и обновления информации.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся - портфолио индивидуальных учебных достижений обучающегося по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.
- конкурсных испытаний обучающихся – собеседования, тестирования по отдельным учебным предметам, документы, подтверждающие результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.2. В целях организованного зачисления обучающихся Лицей проводит приемную кампанию. Приемная кампания начинается не позднее 20 мая и завершается не позднее 5 июля текущего учебного года.

2.3. Приемная кампания проводится поэтапно:

1 этап 20 мая текущего года — 28 июня текущего года прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся с приложением копий документов, подтверждающих критерии соответствия условиям приема, проведение конкурсных испытаний – письменных рейтинговых работ по отдельным учебным предметам, собеседование;

2 этап 26 июня текущего года — 29 июня текущего года анализ Лицеом полученных от родителей (законных представителей) или обучающихся документов, определение количества набранных баллов, составление ранжированного списка обучающихся;

3 этап 30 июня текущего года — 05 июля текущего года информирование родителей (законных представителей) или обучающихся о результатах анализа документов, подача родителями (законными представителями) заявлений о зачислении.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся представляют следующие документы:

- Заявление об участии в индивидуальном отборе (приложение 1).
- Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Лицеом (включая публикацию результатов вступительных мероприятий на официальном сайте образовательной организации) (приложение 2).

- Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося: портфолио, заверенную образовательной организацией сводную ведомость учета успеваемости за текущий учебный год, справку о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- Копии документов, подтверждающих соответствие критериям приема в 10 класс (результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по учебным предметам в соответствии с профилем; средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по учебным предметам в соответствии с Таблицей 2; информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе о достижениях в творческих и спортивных мероприятиях; личная книжка волонтера с информацией о волонтерской деятельности обучающегося (при наличии).

Таблица 2. Критерии приема.

№	Критерии отбора обучающихся	Значения показателей		Баллы
1.	Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по математике	>= 25 баллов		5
		20-24 балла		3
		15-19 баллов		1
2.	Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по информатике	>= 17 баллов		5
		14-16 баллов		3
		11-13 баллов		1
3.	Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по физике	>= 31 баллов		5
		20-30		3
		10-19		1
3.	Средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по каждому предмету	Физика	4,5-5 баллов	5
		Информатика	4,0-4,4 балла	3
		Математика	3,7-3,9 балла	1
4.	Информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе достижения в творческих и спортивных мероприятиях	Творческие конкурсы и олимпиады, спортивные соревнования и чемпионаты		
		Региональные	Победитель	0,3
			Призер	0,2
		Всероссийские	Победитель	0,5
			Призер	0,3
		Международные	Победитель	1
			Призер	0,5
		Конкурсы проектных/исследовательских работ, научно-практические конференции, соревнования научно-технической направленности		
		Региональные	Победитель	3
			Призер	2
		Всероссийские	Победитель	6
Призер	4			

		Международные	Победитель	12	
			Призер	8	
		Олимпиады по учебным предметам, соответствующим направленности профиля класса			
		Районный этап	Победитель	3	
			Призер	1	
		Региональный этап	Победитель	5	
			Призер	3	
		Всероссийский этап	Победитель	10	
			Призер	7	
		Международные олимпиады	Победитель	15	
Призер	10				
5.	Наличие личной книжки волонтера	Наличие информации о волонтерской деятельности обучающегося		2	

2.6. Ответственное лицо Лицея, назначенное приказом директора, принимает и незамедлительно регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе, присваивает ему уникальный индивидуальный номер, который сообщается родителю (законному представителю). Указанный номер в дальнейшем используется как идентификатор поступающего при формировании ранжированных списков, которые размещаются на официальном сайте Лицея. Отказ в приеме и регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в 10 класс не предусмотрен.

2.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Лицее создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Лицея.

Руководитель Лицея обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работником Лицея, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность и персональный состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом руководителя Лицея на текущий учебный год.

2.8. Члены комиссии составляют контрольно-измерительные материалы для проведения тестирования по предметам, участвуют в процедурах проведения и проверки рейтинговых работ. При проверке работ баллы обучающимся начисляются только за задания, содержащие полные и обоснованные решения. За тестирование обучающемуся, поступающему в класс с углубленным изучением математики, физики и информатики выставляется итоговая сумма набранных баллов. Результаты проверки тестирования

оформляются протоколом и представляются комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.09. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся формирует первичный рейтинг обучающихся на основании итоговой суммы баллов. Рейтинг составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

2.10. Далее комиссия по индивидуальному отбору приступает к конкурсному отбору документов обучающихся на основании портфолио, представленных родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. При равных результатах конкурсных испытаний итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов по результатам конкурсных испытаний, пересчитывается с учетом представленных конкурсных документов - портфолио.

2.12. Дополнительные рейтинговые баллы начисляются учащимся, в портфолио которых предоставлены документы, подтверждающие, что учащиеся являются:

- победителями и призерами школьного, районного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, изучаемым углубленно в Лицее, или предметам профильного обучения в Лицее;

- победителями и дипломантами районных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно в Лицее, или предметам профильного обучения в Лицее;

- победителями, призерами или участниками конкурсов или соревнований по учебным предметам, изучаемым углубленно в Лицее, или предметам профильного обучения в Лицее.

Иные достижения обучающихся не оцениваются комиссией по индивидуальному отбору.

2.13. По итогам рассмотрения конкурсных документов составляется окончательный рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в течение 1 рабочего дня после проведения 3 этапа индивидуального отбора обучающихся.

2.14. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.15. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами Лицея, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.16. Сроки проведения индивидуального отбора и график приёма документов для проведения процедуры индивидуального отбора утверждаются приказом руководителя Лицея на текущий учебный год.

2.17. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Лицей (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Лицей) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в Лицее в течение 1 дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1 В случае несогласия с решением комиссии о результатах индивидуального отбора обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального

отбора обучающихся на информационном стенде Лицея, направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея (далее – апелляционная комиссия).

3.2 Состав апелляционной комиссии и порядок работы утверждается распорядительным актом Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году. Состав апелляционной комиссии утверждается сроком на один год.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и/или его родители (законные представители).

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. В случае несогласия с решением апелляционной комиссии, родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательной организации администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление в Лицей по итогам индивидуального отбора обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с пунктом 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют копии документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (в случае первичного приема), приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в случае зачисления в порядке перевода).

4.3. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом Лицея (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетними обучающимися.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетними поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Лицеем.

4.4. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта Лицея о приеме на обучение ребенка или поступающего.

Приложение 1
к Положению об организации
индивидуального отбора граждан
при приеме либо переводе
для получения основного общего
и среднего общего образования
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

Директору ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Милюковой Н.Г.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

обучающегося (обучающейся) _____ класса
ГБОУ _____

(№ школы, район, город)

(ФИО учащегося\учащейся)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть документы (в соответствии с критериями приема) для участия моего ребенка

(Ф.И.О. дата рождения)

в индивидуальном отборе в _____ класс для получения основного общего\среднего общего образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из образовательной организации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- выписка из протоколов результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии).
- другие _____.

С Уставом ГБОУ Лицей № 40, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и Порядком организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения), а также локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ Лицей № 40, ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1а
к Положению об организации
индивидуального отбора граждан
при приеме либо переводе
для получения основного общего
и среднего общего образования
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

Директору ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Милюковой Н.Г.

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

обучающегося (обучающейся) _____ класса
ГБОУ _____

(№ школы, район, город)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть документы (в соответствии с критериями приема) для моего участия в индивидуальном отборе для поступления в _____ класс для получения основного общего\среднего общего образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из образовательной организации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- выписка из протоколов результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии).
- другие _____.

С Уставом ГБОУ Лицей № 40, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и Порядком организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения), а также локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ Лицей № 40, ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации
индивидуального отбора граждан
при приеме либо переводе
для получения основного общего
и среднего общего образования
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
И ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

дата рождения: « ____ » _____ Г.,
документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____, номер _____,
дата выдачи _____ кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении, доверенность, удостоверение опекуна и т.д. (реквизиты)

Настоящим даю согласие на обработку ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).
2. Сведения об успеваемости.
3. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
4. Аттестат об основном общем образовании;
5. Сведения о результатах индивидуального отбора (тестирования);
6. Информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе о достижениях в творческих и спортивных мероприятиях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в целях размещения информации на сайте и информационном стенде в обезличенном виде информации о результатах участия в индивидуальном отборе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается с момента его подписания на период проведения индивидуального отбора моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга письменного отзыва.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)