

Пакет документов Проектного офиса

1. Паспорт проекта
2. Ресурсный план проекта (стоимость проекта)
3. План – график проекта
4. Отчет по проекту
5. Состав рабочей группы
6. Шаблон приказа по проекту
7. Шаблон положения по мероприятию проекта
8. Уровни оценки критериев эффективности проекта
9. Коэффициент эффективности мероприятия проекта
10. Индивидуальный коэффициент эффективности
11. Оценка проекта в соответствии со стандартом
12. Критерии оценки работы по проектам в лицее

Паспорт Проекта

Наименование Проекта	
Сроки реализации проекта	
Руководитель проекта	
Команда проекта	
Основания для инициации проекта (проблема, которую решает проект)	
Адресная группа проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Продукт проекта	
Нормативно-правовые основания для разработки Проекта	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</p> <p>Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020г., (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. №1662-р);</p> <p>Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";</p> <p>«О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», (Указ президента РФ от 7.05.2012 г. № 599);</p> <p>Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, (распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 2148-р);</p> <p>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);</p> <p>Указ президента РФ «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» от 24.03.2014 г.;</p> <p>Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг., (постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493);</p> <p>Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», (распоряжение Правительства РФ от 12.11.2015 № 1239);</p> <p>Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года, (распоряжение правительства РФ от 25.08.2014 года № 1618-р);</p> <p>Постановление правительства РФ от 15.04.2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 гг.»;</p> <p>Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года, (распоряжение правительства РФ от 25.08.2014 года № 1618-р)</p> <p>Закон СПб «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г. № 461-83;</p> <p>Стратегия действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 гг., (постановление Правительства СПб от 16.08.2012 г. № 864);</p> <p>Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга в 2011–2020 гг. «Петербургская Лицей 2020»;</p> <p>О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2015-2020 гг.», (постановление Правительства СПб от 4.06.2014 г. № 453).</p> <p>Устав Программа развития лицея ООП</p>

	Рабочая программа внеурочной деятельности
Описание продукта	
Мероприятия проекта	
Ожидаемые результаты	
Показатели реализации проекта	
План реализации проекта, контрольные точки	
Необходимые ресурсы	
Риски проекта	
Функциональные обязательства участников проекта	
Социальные партнеры проекта	
Организация Контроля над реализацией Проекта	

Ресурсный план проекта (стоимость проекта)

<Указать наименование проекта>

Содержание деятельности по проекту	Кол-во	Сроки предоставления	Ответственный из проектного офиса
Подготовка проекта Паспорта и его согласование			
Обеспечение проекта кадрами			
Оценка временного ресурса			
Потребность в нормативном оформлении (создание положения, договора, соглашения)			
Потребность в согласовании с ... (родителями, службами сопровождения)			
Наименование материальных ресурсов			
Потребности в помещениях			
Потребности в организационной поддержке (согласование расписания)			
Потребности в методической поддержке			
Потребности в информационной поддержке			
Потребности в психологической поддержке			
Экспертиза паспорта проекта, его доработка и утверждение			
Отбор и утверждение команды проекта и распределение ролей			
Собеседования с кандидатами в команду проекта			
Подготовка мотивационных заключений и проекта приказа Лицея о составе команды проекта по итогам собеседования			
Согласование распределения ролей в проекте			
Утверждение участников команды проекта и их ролей приказом			

План-график проекта

<Указать наименование проекта>

№	Мероприятие	Цель	Участники	Ответственный	Контрольные сроки	
					план	факт

План график включает в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий. События включают в себя, как все контрольные события из Паспорта проекта (тактического уровня), так и промежуточные контрольные события (оперативного уровня).

Отчет по проекту

<Указать наименование проекта>

Наименование Проекта	план	факт
Сроки реализации проекта		
Руководитель проекта		
Команда проекта		
Основания для инициации проекта (проблема, которую решает проект)		<i>Указать решена ли проблема</i>
Адресная группа проекта		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Продукт проекта		
Описание продукта		
Мероприятия проекта		<i>Указать все ли мероприятия выполнены, добавленные мероприятия, основания для их добавления или исключения</i>
Ожидаемые результаты		
Показатели реализации проекта		<i>Указать количество продуктов, презентованных общественности</i>
План реализации проекта, контрольные точки		<i>Указать совпадение или расхождение в сроках</i>
Необходимые ресурсы		
Риски проекта		<i>Указать реальные риски проекта, повлиявшие на результаты проекта</i>
Функциональные обязательства участников проекта		<i>Указать все ли работы были учтены</i>
Социальные партнеры проекта		<i>Указать степень привлечения социальных партнеров и их роль в проекте</i>
Организация Контроля над реализацией		<i>Указать необходимые процедуры контроля (включая опросы команды проекта, обучающихся и их родителей)</i>

Жизненный цикл проекта выражен в мероприятиях, решающих задачи:

Этап 1. Предпроектные проработки (изучение, создание команды, утверждение паспорта и ресурсного плана, утверждение приказа).

Этап 2. Запуск проекта.

Этап 3. Реализация проекта.

Этап 4. Завершение проекта.

Этап 5. Анализ результативности.

Этап 6. Презентация продуктов проекта.

Этап 7. Оформление документов проекта.

Этап 8. Архивация проекта.

Состав рабочей группы проекта

<Указать наименование проекта>

№	Наименование проектной роли	Процент загрузки в проекте	ФИО	должность	Часы внеурочной деятельности, рабочей сетки

Шаблон Положения о мероприятии

Положение о проведении конкурса творческих работ (обучающихся, классов, групп), посвященных ...

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсов творческих работ (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, критерии отбора работ, состав участников, состав конкурсной комиссии, порядок награждения победителей и лауреатов.
- 1.2. Конкурсы проводятся с целью создания условий для поддержки одаренных обучающихся и развития их творческих способностей.
- 1.3. Организаторами конкурса является администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «лицей №40» (далее – Лицей);
- 1.4. По итогам Конкурса на базе Лицея проводится общешкольное мероприятие.

2. Основные цели и задачи Конкурса.

2.1. Целью Конкурса является:

- выявление способных и одаренных обучающихся, их поддержка и поощрение;
- повышение уровня знаний учащихся;
- повышение уровня социальной ответственности.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- развитие интеллектуальных, личностных, нравственных качеств обучающихся;
- развитие культуры социальных отношений в ученических коллективах;
- развитие творческой инициативы, формирование интереса к;
- создание условий для мотивации обучающихся к проектной и исследовательской деятельности;
- создание мотивационной среды для работы учителей и преподавателей с одаренными детьми;
- развитие социальной активности молодого поколения.

3. Участники Конкурса.

К участию в конкурсе допускаются обучающиеся 1 - 11 классов Лицея.

4. Основные направления Конкурса.

- Конкурс стенгазет, рисунков.
- Конкурс открыток.
- Конкурс плакатов.
- Конкурс стихотворений.
- Конкурс флешмобов.

5. Порядок организации и проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится на базе Лицея.

5.2. Для организации Конкурса создаётся Конкурсная комиссия, которая определяет порядок проведения Конкурса, устанавливает сроки проведения Конкурса.

5.3. Сроки проведения.

Конкурс проходит в три этапа:

I этап – прием творческих работ.

II этап – работа конкурсной комиссии по оценке представленных работ.

III этап – награждение победителей конкурса.

5.4. Для участия в Конкурсе творческую работу необходимо представить в Конкурсную комиссию.

6. Конкурсная комиссия.

6.1. Для подведения итогов Конкурса формируется Конкурсная комиссия, в состав которой войдут члены администрации, педагогические работники Лицея.

6.2. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку представленных творческих работ по заявленным номинациям.

6.3. Комиссия определяет победителя и лауреатов Конкурса.

6.4. Конкурсная комиссия не комментирует принятые решения.

7. Требования к оформлению творческих работ.

8.1. Конкурс сочинений.

- Конкурсная работа должна представлять собой сочинение, исполненное в одном из обозначенных литературных жанров, соответствующее целям, задачам и тематике Конкурса.
- Жанр написания сочинения выбирается автором самостоятельно из следующих: рассказ, рассказ в стихах, эссе, очерк.
- Название для сочинения авторы выбирают самостоятельно.
- Художественный замысел работы (оригинальность творческого замысла и исполнения работы).
- Качество исполнения работы (приближенность к литературному жанру, грамотность).
- От каждого участника принимается только 1 (одно) сочинение.
- Представленные на Конкурс материалы, не соответствующие требованиям данного положения, не допускаются и отклоняются по формальному признаку.

8.2. Конкурс презентаций

Критериями оценки презентации являются:

- соответствие темы программе учебного материала;
- практическая направленность;
- обязательная защита презентации: умение четко и грамотно излагать подобранный материал;
- соответствие дизайна слайда общепринятым правилам оформления слайда;
- соблюдение норм литературного языка.

8. Подведение итогов конкурса и награждение победителей.

8.1. Победители Конкурса награждаются грамотами (в каждом из направлений конкурса):

1 место – победитель;

2 место – лауреат;

3 место – лауреат.

8.2. Работы победителей Конкурса могут в дальнейшем использоваться в некоммерческих целях (репродуцирование работ для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, на наружных рекламных носителях, в полиграфической продукции).

Уровни оценки критериев эффективности проекта

<Указать наименование проекта>

№	Критерий работы	Нулевой 0	Минимальный 0,7	Целевой 1	Максимальный 1,5
1.	Достижение результатов проекта/этапа проекта	Большая часть результатов проекта/этапа проекта не достигнута	Большая часть результатов проекта/этапа проекта достигнута	Все результаты проекта/этапа проекта достигнуты	Все результаты проекта/этапа проекта достигнуты, получены новые важные незапланированные результаты
2.	Качество достигнутых результатов проекта/этапа	Большинство критериев успеха проекта/этапа проекта не достигнуто	Большинство критериев успеха проекта/этапа проекта достигнуто	Все критерии успеха проекта/этапа проекта достигнуты	Все критерии успеха проекта/этапа проекта достигнуты, качество достигнутых результатов проекта значительно превышает ожидаемый уровень
3.	Соблюдение сроков завершения проекта/этапа проекта	Проект/этап проекта завершен с опозданием по срокам, более чем на 30% от длительности проекта/этапа проекта	Проект/этап проекта завершен с опозданием по срокам, более чем на 10%, но менее чем на 30% (или равно) от длительности проекта/этапа проекта	Проект/этап проекта завершен с опозданием по срокам, менее чем на 10% или с опережением сроков, менее чем на 10% (или равно) от длительности проекта/этапа проекта	Проект/этап проекта завершен с опережением сроков, более чем на 10% от длительности проекта/этапа проекта

Коэффициент Эффективности блока мероприятий:

№	Критерий	Нулевой 0	Минимальный 0,7	Целевой 1	Максимальный 1,5
1.	Качество достигнутых результатов блока мероприятий	Качество выполнения контрольных событий и поручений блока мероприятий значительно ниже ожидаемого уровня	Качество выполнения контрольных событий и поручений блока мероприятий ниже ожидаемого уровня, но приемлемо	Качество выполнения контрольных событий и поручений блока мероприятий соответствует ожидаемому уровню	Качество выполнения контрольных событий и поручений значительно превышает ожидаемый уровень
2.	Соблюдение сроков выполнения блоков мероприятий	Менее 70% контрольных событий и поручений выполнено в сроки	От 70% до 90% Контрольных событий и поручений выполнено в сроки (не включая 90%)	От 90% до 100% контрольных событий и поручений выполнено в сроки	100% контрольных событий и поручений выполнено в сроки, из них более 20% контрольных событий и поручений выполнено с существенным опережением сроков

Полученный коэффициент _____

КЭ блока мероприятий:

№	Критерий	Нулевой 0	Минимальный 0,7	Целевой 1	Максимальный 1,5
1.	Качество достигнутых результатов блока мероприятий	Качество выполнения контрольных событий и поручений блока мероприятий значительно ниже ожидаемого уровня	Качество выполнения контрольных событий и поручений блока мероприятий ниже ожидаемого уровня, но приемлемо	Качество выполнения контрольных событий и поручений блока мероприятий соответствует ожидаемому уровню	Качество выполнения контрольных событий и поручений значительно превышает ожидаемый уровень
2.	Соблюдение сроков выполнения блоков мероприятий	Менее 70% контрольных событий и поручений выполнено в сроки	От 70% до 90% контрольных событий и поручений выполнено в сроки (не включая 90%)	От 90% до 100% контрольных событий и поручений выполнено в сроки	100% контрольных событий и поручений выполнено в сроки, из них более 20% контрольных событий и поручений выполнено с существенным опережением сроков

Индивидуальный КЭ:

№	Критерий	Нулевой 0	Минимальный 0,7	Целевой 1	Максимальный 1,5
1.	Качество выполнения контрольных событий и поручений	Качество выполнения контрольных событий и поручений значительно ниже ожидаемого уровня	Качество выполнения контрольных событий и поручений ниже ожидаемого уровня, но приемлемо	Качество выполнения контрольных событий и поручений соответствует ожидаемому уровню	Качество выполнения контрольных событий и поручений значительно превышает ожидаемый уровень
2.	Соблюдение сроков выполнения контрольных событий и поручений	Менее 70% контрольных событий и поручений выполнено в сроки	От 70% до 100% контрольных событий и поручений выполнено в сроки (не включая 100%)	100% контрольных событий и поручений выполнено в сроки	100% контрольных событий и поручений выполнено в сроки, из них более 20% контрольных событий и поручений выполнено с существенным опережением сроков
3.	Эффективность взаимодействия	Неэффективное взаимодействие с другими участниками проекта в большинстве случаев	Эффективное взаимодействие с другими участниками проекта в большинстве случаев	Эффективное взаимодействие с другими участниками проекта на протяжении всего времени	Эффективное взаимодействие с другими участниками проекта на протяжении всего времени, должностное лицо является примером эффективного взаимодействия для других участников проекта
4.	Своевременность и качество предоставления отчетности	Отчетность по контрольным событиям и поручениям в большинстве случаев не предоставлялась или имела низкое качество	Отчетность по контрольным событиям и поручениям в большинстве случаев (больше 50%, но меньше или равно 90%) предоставлялась в сроки и имела приемлемое качество	Отчетность по контрольным событиям и поручениям почти всегда (больше 90%, но меньше 100%) предоставлялась в сроки и имела высокое качество	Отчетность по контрольным событиям и поручениям всегда предоставлялась в сроки и имела высокое качество

Анализ проекта по стандарту

Предметные группы	Группы процессов				
	Инициирование	Планирование	Исполнение	Управление	Завершение
Интеграция	4.3.2 Разработка устава проекта	4.3.3 Разработка планов проектов	4.3.4 Непосредственная работа по проекту	4.3.5 Управление проектными работами	4.3.7 Закрытие отдельной фазы или проекта
				4.3.6 Управление изменениями	4.3.8 Извлеченные уроки
Заинтересованные стороны	4.3.9 Определение заинтересованных сторон		4.3.10 Управление заинтересованными сторонами		
Содержание		4.3.11 Определение содержания проекта		4.3.14 Управление содержанием проекта	
		4.3.12 Создание структуры декомпозиции работ			
		4.3.13 Определение состава работ			
Ресурсы	4.3.15 Создание команды проекта	4.3.16 Оценка ресурсов	4.3.18 Развитие команды проекта	4.3.19 Управление ресурсами	
		4.3.17 Определение организационной структуры проекта		4.3.20 Управление командой проекта	
Время		4.3.21 Последовательность работ		4.3.24 Управление расписанием	
		4.3.22 Оценка длительности работ			
		4.3.23 Разработать расписания			
Стоимость		4.3.25 Оценка затрат		4.3.27 Управление затратами	
		4.3.26 Разработка бюджета			
Риски		4.3.28 Определение рисков	4.3.30 Отношение к рискам	4.3.31 Управление рисками	
		4.3.29 Оценка рисков			
Качество		4.3.32 Плана по качеству	4.3.33 Обеспечение требований качества	4.3.34 Управление качеством	
Поставки		4.3.35 Плана поставок	4.3.36 Выбор поставщиков	4.3.37 Администрирование контрактов	
Коммуникации		4.3.38 План коммуникаций	4.3.39 Распространение информации	4.3.40 Управление коммуникациями	

