



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Лицей № 40  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «09» декабря 2022г. № 5

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Директор ГБОУ Лицей № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Г. Милокова

Приказ от «09» декабря 2022г. № 346-д



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
Председатель Совета обучающихся  
\_\_\_\_\_ М.А. Сапунов  
Протокол от «09» декабря 2022г. № 3

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ Е.А. Фомина  
Протокол от «09» декабря 2022г. № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Лицей), реализующего образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 №1078 «Об административных районах Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде в электронном виде»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р»;
- распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Лицей «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации на текущий учебный год»;
- Уставом Лицея.

1.3. Лицей обязан ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок приема

2.1. В первый класс Лицея принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея, вправе разрешить прием в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Лицея до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Лицей.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен Лицей, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Лицея в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в Лицей для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Лицея обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Лицей.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.

2.6. Подача заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.»

**2.7. Организация приема в первые классы Лицея осуществляется в три этапа:**

***1 этап - подача заявления.***

Подача заявления о приеме на обучение родителями (законными представителями) детей осуществляется одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством федеральной государственной системы информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕГПУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ,;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

***II этап - предоставление - документов в Лицей;***

***III этап - принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.***

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Лицея:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и копий документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Лицея;
- размещает на информационном стенде Лицея, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде Лицея, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.9. Приказ директора Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Лицея и график приема документов размещаются на информационном стенде Лицея, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. В зависимости от планового количества мест в первых классах Лицея, директором Лицея (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Лицей с целью предоставления документов.

2.11. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Лицей направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Лицей с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса Лицея.

2.12. Категории детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в Лицей по месту жительства:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения РФ, таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.14. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей:

– ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в Лицее в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в Лицее.

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.16. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не

являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.17. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в Лицее имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

2.18. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.20. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Лицея.

2.21. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.24. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.25. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.26. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.27. Использование одной из форм обучения (очной, семейного образования или самообразования) осуществляется по выбору заявителя, с учётом мнения ребёнка. Подпись родителей (законных представителей) на письменном заявлении подтверждает учёт мнения ребёнка.

### **3. Предоставление документов**

3.1. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме по форме согласно Приложению к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (справка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справка уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

3.2. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 3.1. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.



3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.1. настоящих правил, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающими или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Лицей.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Лицей являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в Лицей документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Лицее;
- наличие заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

#### 4. Критерии принятия решения о зачислении в Лицей

4. 1. При принятии решения о приеме в первый класс на следующий учебный год руководитель Лицея руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения Лицея; по пункту 2.14. настоящих Правил - обучение в Лицее старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Лицее;
- дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Лицея на следующий учебный год;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в Лицее.

4.2. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы в текущем учебном году руководитель Лицея руководствуется наличием свободных мест в Лицее.

4.3. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Лицея, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель Лицея руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в Лицее.

4.4. При принятии решения о приеме в Лицей директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в Лицей, указанных в приглашении. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Лицей.

4.5. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем Лицея оформляется:

- при принятии решения о зачислении в Лицей – распорядительный акт о зачислении в Лицей;
- при принятии решения об отказе в зачислении в Лицей – уведомление об отказе в зачислении в Лицей.

4.6. Зачисление в первый класс Лицея на следующий учебный год оформляется приказом директора Лицея, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс, приказы о зачислении в Лицей размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4.7. Приказ директора Лицея о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

4.8. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Лицея на текущий учебный год оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после приема документов в Лицей.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы или их копии.

4.10. В случае принятия решения о зачислении Лицей в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении. В случае принятия решения об отказе в зачислении, Лицей в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении.

4.11. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться: в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях, в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.12. Прием в Лицей лиц, проживающих на закрепленных территориях осуществляется без вступительных испытаний (процедур, отбора), кроме случаев, изложенных в п. 4.13. настоящих Правил приема.

4.13. Лицей на ступени основного общего образования реализует общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике, физике и информатике, на ступени среднего общего образования реализует общеобразовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильную подготовку обучающихся по предметам технологического профиля, поэтому прием в 8-11 классы осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Форма заявления  
о приеме в образовательную организацию

Заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Директору ГБОУ Лицей № 40 Приморского района  
Санкт-Петербурга Милюковой Н.Г.  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

Город: \_\_\_\_\_

ул./пр./алл./пер. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Свидетельство о рождении ребенка или паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи  
\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

№ актовой записи \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, место проживания ребенка или поступающего:

город \_\_\_\_\_

ул./пр./алл./пер. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга.

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного и (или) преимущественного права зачисления на обучение в ГБОУ Лицей № 40:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

Язык образования \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ Лицей № 40, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ Лицей № 40, ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи