



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 40  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СОГЛАСОВАН**

Общим собранием  
работников образовательного учреждения  
Протокол от «27» января 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕН**


Директор ГБОУ Лицей № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Г. Милюкова

Приказ от «27» января 2021 г. № 24-д




**С учетом мнения Совета обучающихся  
ГБОУ Лицей № 40**

Председатель Совета обучающихся  
ГБОУ Лицей № 40

  
С.А. Сапунов  
«27» января 2021 г.

**С учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ Лицей № 40**

Председатель Совета родителей  
ГБОУ Лицей № 40

  
Е.А. Фомина  
Протокол от «27» января 2021 г. № 1

**ПОРЯДОК ЗАЧЁТА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися ГБОУ лица № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Педагогического Совета, Совета родителей, Совета обучающихся Образовательного учреждения.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Образовательного учреждения.

2.3. Подлежат зачёту учебные предметы, курсы, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение

о зачёте учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического совета лицея.

2.6. Педагогический совет лицея может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится преподавателем дополнительного образования, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

-заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, дополнительной образовательной программы;

-документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся.

2.8. Зачёт учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом ГБОУ лицея №40, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.