



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40**

П Р И К А З

От 31.10.2024 г.

№351-д

**О создании Службы здоровья
в 2024-2025 учебном году**

В целях проведения работы по обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся, повышения эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся и работников лицея, проведения регулярной работы по профилактике распространения короновирусных инфекций, гриппа и ОРВИ, в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2018 №124-р «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Службу здоровья в образовательном учреждении на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Леонова П.Г. – социальный педагог;
- Акьюлова С.Р. – учитель биологии;
- Болгова В.В. – и.о. зам.директора по ВР;
- Бодрова М.С. – педагог-психолог;
- Виноградова Е.Б. – ответственный за организацию питания в школе;
- Тасакова С.Г. – педагог-организатор;
- Кузнецова М.Е. – учитель физической культуры.

2. Руководителем школьной Службы здоровья назначить Болгову В.В.

3. Закрепить за членами Службы основные обязанности по направлениям деятельности:

3.1.

Болгова В.В.:

- обеспечивает реализацию мероприятий Службы здоровья и Плана воспитательной работы (ОУ, района, города) по направлению пропаганды здорового образа жизни, осуществляет конкретные меры по реализации плана работы Службы на учебный год в соответствии с Программой развития образовательного учреждения;
- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;
- осуществляет взаимодействие с учреждениями и организациями, которые могут оказать содействие в осуществлении мероприятий по оздоровительной деятельности;
- проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;
- участвует в методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

- разрабатывает рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- обеспечивает учебно-методическое сопровождение внеурочной деятельности спортивно – физкультурной направленности.

3.2. Кузнецова М.Е.:

- проводит собеседования с педагогами и учащимися по результатам данных физического развития;
- проводит беседы с учащимися, направленные на пропаганду занятий физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, ведет просветительскую деятельность (история и развитие олимпийского движения, история и возрождение комплекса ГТО и др.);
- анализирует изменения физического развития;
- осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время проведения физкультурных и дополнительных занятий, различных мероприятий по курируемому направлению;
- проводит дополнительные занятия;
- участвует в организации работы детских клубов (школьный спортивный клуб), секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых по данному направлению работы;
- разрабатывает собственные методические темы; несет ответственность за сохранность контингента обучающихся, занимающихся в детских творческих объединениях (в т.ч. внеурочная деятельность) спортивно – физкультурной направленности.

3.3. Медицинский работник (по согласованию):

- осуществляет консультирование работников по соблюдению санитарно-гигиенических норм и осуществляет контроль за их исполнением;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, педагогами и родителями по проблемам здоровья, пропаганде здорового образа жизни;
- осуществляет контроль здорового питания (в рамках своей компетенции школьной медицинской сестры);
- заполняет листки здоровья;
- заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к ее компетенции.

3.4. Бодрова М.С.:

- осуществляет подготовку и проведение выступлений (лекций) соответствующей тематики на Педагогическом Совете, общешкольных родительских собраниях, собраниях родителей по классам, в дни открытых дверей (консультации), оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;
- проводит анализ деятельности работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников;
- проводит собеседования с преподавателями, классными консультирование по вопросам организации мероприятий с учащимися;
- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного),

- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с данным направлением работы;
- проводит диагностическую, психокоррекционную консультативную работу;
- осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды;
- определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- консультирует педагогических работников по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.5. Виноградова Е.Б. в рамках функционала организатора школьного питания:

- способствует участию учащихся в мероприятиях ОУ, района, города по пропаганде здорового питания;
- осуществляет консультирование, поиск и подбор необходимых материалов по пропаганде здорового образа жизни для педагогических работников;
- осуществляет пистонный контроль за организацией школьного питания и качеством питания учащихся в образовательной организации.

3.6. Леонова П.Г., социальный педагог в рамках исполнения должностных обязанностей:

- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности (здоровый образ жизни, профилактика вредных привычек, наносящим вред здоровью, в т.ч. табакокурения, употребления психотропных, веществ с наркотическим содержанием и т.п.), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых (работников, родителей (законных представителей), мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, по направлениям службы;
- включить в индивидуальный план работы на учебный год мероприятия по данному направлению с учащимися.

3.7. Акьюлова С.Р. в рамках должностных обязанностей:

- содействует развитию личности, придерживающееся здоровому образу жизни, формированию общей культуры обучающихся по данному направлению работы, расширению социальной сферы в их воспитании;
- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук по данному направлению работы, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов по здоровому образу жизни;
- участвует в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.

4. Организовать работу школьной Службы здоровья в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Милькова



План работы Службы здоровья
в ГБОУ Лицей №40
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Диагностика, коррекция и развитие обучающихся (медицинское сопровождение образовательного процесса)</i>			
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ОУ	В течение года	Медицинская сестра, врач, классные руководители
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния.	В течение года	Медицинская сестра, врач, классные руководители
3.	Анализ заболеваемости обучающихся, учет обучающихся по группам здоровья.	Октябрь-ноябрь	Медицинская сестра, руководитель службы здоровья
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, классные руководители
5.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей.	В течение года	Медицинская сестра, педагог-психолог
6.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза.	В течение года	Медицинская сестра
7.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп).	Декабрь-март	Медицинская сестра, врач, классные руководители
8.	Участие в мониторинге здоровье создающей среды.	По графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
<i>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</i>			
1.	Реализация вариативной части учебного плана ОУ (введение уроков физкультуры и ОБЖ)	Постоянно	Руководитель ОУ
2.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	Постоянно	Зам. директора по АХР
4.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе.	Постоянно	Зам. директора по АХР
5.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения.	Постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Регулярное проведение объектовых тренировок.	По графику	Руководитель ОУ, начальник штаба ГО школы
7.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах.	По плану внутришкольного контроля	Администрация ОУ, комиссия по ОТ

8.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе.	Сентябрь	Администрация ОУ, комиссия по ОТ
9.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда.	Сентябрь	Руководитель ОУ
10.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - обучающихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
11.	Учет посещаемости обучающимися школы.	В течение года	Классные руководители
12.	Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13.	Организация горячего питания в школьной столовой.	В течение года	Руководитель ОУ, ответственный по питанию
14.	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся обучающихся.	В течение учебного года	Руководитель ОУ, ответственный по питанию
15.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся.	Постоянно	Учителя
16.	Проведение динамических пауз в 1-4-х классах.	Постоянно	Учителя начальных классов
17.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе.	Постоянно	Учителя начальных классов, воспитатели ГПД
18.	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
19.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня.	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Классные руководители
20.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учителя физкультуры
21.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	К началу зимнего периода	Зам. директора по АХР
22.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды.	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
23.	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зам. директора по АХР
<i>Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа</i>			
1.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях,	В течение года	Зам. директора по УВР

	различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок		
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - январь	Руководитель ОУ, классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового и безопасного образа жизни.	Сентябрь - ноябрь	Зав. библиотекой
5.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах.	Во время каникул	Классные руководители
6.	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового и безопасного образа жизни.	В течение года	Специалисты ИМЦ
<i>Оздоровительно – профилактическая работа</i>			
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах.	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня обучающимися.	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающимся.	По графику	Медицинская сестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового и безопасного образа жизни среди обучающихся (лекции, беседы, вечера).	В течение года	Классные руководители
5.	Развитие материально-технической базы ОУ в части приобретения спортивного, медицинского оборудования.	Постоянно	Руководитель ОУ, Зам. директора по АХР
6.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
8.	Проведение физкультминуток на уроках.	Ежедневно	Учителя
9.	Проведение тематических занятий по правилам ЗиБОЖ.	В течение года	Учителя биологии, ОБЗР, начальных классов, воспитатели ГПД, медсестра
10.	Проведение дней (уроков) здоровья.	По плану воспитательной работы	Классные руководители и воспитатели начальной школы, воспитатели ГПД
11.	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Основы медицинский знаний и здорового образа жизни».	По плану воспитательной работы	Классные руководители

12.	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения.	По плану воспитательной работы	Классные руководители
13.	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение».	По плану воспитательной работы	Классные руководители
14.	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках).	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
15.	Проведение акции по уборке территории лицея.	Сентябрь Май	Зам. директора по АХР, классные руководители
16.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	Май-сентябрь	Классные руководители, учителя биологии
17.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	Июнь-август	Руководитель ОУ, профком
18.	Проведение медосмотра педагогов школы.	В течение года	Администрация ОУ
<i>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</i>			
1.	Подвижные игры на свежем воздухе.	В течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД
2.	Проведение Дня здоровья и спорта.	1 раз в год	Учителя физкультуры
3.	Легкоатлетический пробег «Пробег памяти».	По плану района	Учителя физкультуры
4.	Соревнование по волейболу между классами.	В течение года	Учителя физкультуры
5.	Спортивные эстафеты.	В течение года	Учителя физкультуры
6.	Соревнования по футболу между классами, школами.	Сентябрь	Учителя физкультуры
7.	Эстафета «Веселые старты».	Ноябрь	Учителя физкультуры
8.	«Папа, мама, я – спортивная семья».	Ноябрь	Учителя физкультуры
9.	Легкоатлетическая эстафета.	Апрель	Учителя физкультуры
10.	Физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках.	В течение года	Учителя
11.	Соревнования обучающихся по мини-футболу.	В течение года	Учителя физкультуры
12.	Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗиБОЖ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
<i>Работа по профилактике и преодолению у учащихся вредных привычек</i>			
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	Постоянно	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления ПАВ.	По плану воспитательной работы	Классные руководители
3.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье!».	По плану воспитательной работы	Классные руководители, советник по

			воспитанию, педагог-организатор
4.	Встречи обучающихся с работниками полиции, медицинскими работниками.	В течение года	Администрация ОУ
5.	Анкетирование обучающихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	1 раз в год	Классные руководители
6.	Творческие развивающие массовые мероприятия, акции, конкурсы для обучающихся	В течение года	. Специалисты ЦППС, зам. дир. по УВР, классные руководители, педагог-организатор
7.	Интерактивное занятие в музее гигиены.	В течение года	Классные руководители
8.	Просмотр видеосюжетов на тему ЗиБОЖ. Серия м/с «Смешарики», «Чистые руки».	В течение года	Классные руководители 1-2 кл., воспитатели ГПД
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Выступление на 1-ом родительском собрании: 1 классы: «Здоровые первоклашки: полезная еда дома и в школе». 2-11 классы: "Деятельность Службы здоровья в ОУ в 2024-2025 учебном году".	Сентябрь	Классные руководители, руководитель службы здоровья
2.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся.	В течение года	Классные руководители
3.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников.	В течение года	Классные руководители, медицинская сестра
4.	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	В течение года	Классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Классные руководители, советник по воспитанию, педагог-организатор
6.	Анкетирование родителей первоклассников и пятиклассников по адаптации обучающихся.	Конец 1 четверти	Педагог-психолог
7.	Анкетирование родителей пятиклассников и пятиклассников по адаптации обучающихся.	2 четверть	Педагог-психолог
8.	Анкетирование родителей и обучающихся 10 класса по адаптации.	Конец 2 четверти	Педагог-психолог