

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 10 от 31.08.2018

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Лицея № 40
Н.Г. Милюковой
№ 2481-9 от 31.08.2018



**Положение
о методическом дне учителей-предметников**

1. Общие положения

1.1. На основании коллективного договора («Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации») предоставляется методический день.

1.2. Он предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, курсы повышения квалификации;

- работой над методической темой (темой самообразования).

2.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет руководство другими формами методической работы.
- 3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.