



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 40**

**П Р И К А З**

От 10.10.2022

№256/1-д

**О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся**

В целях реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ Лицей № 40 детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусматривающих право на проезд на транспорте детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно приложению № 2.
3. Создать консультативный пункт по вопросам организации обучения, социальной адаптации и психолого-педагогической поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей), один из которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Консультативный пункт) и обеспечить его функционирование с 11.10.2022.
4. Утвердить Положение о Консультативном пункте согласно приложению № 3.



**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ Лицей № 40 детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в ГБОУ Лицей № 40 (далее – Лицей).
- 1.2. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - участники специальной военной операции).
- 1.3. В соответствии с настоящим Порядком в Лицее предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:
- 1.3.1. Предоставление питания, включающего завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня в образовательных учреждениях (далее - питание).
- 1.3.2. Компенсационная выплата на питание в Лицее (далее - компенсационная выплата).  
Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется обучающимся федеральных образовательных учреждений из числа обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

### **2. Порядок предоставления питания**

- 2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Лицей заявление о предоставлении питания (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.
- Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.
- Обучающимся питание предоставляется начиная со дня подачи заявления.
- Одновременно с заявлением представляются следующие документы (далее - документы):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

## **2.2. Лицей:**

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление приема заявлений и документов.

2.2.2. Ответственное лицо:

- формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
- в списке обучающихся указывает сведения о документах, поданных заявителем.
- в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения от отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.3.1. Лицей осуществляет предоставление питания по талонам на предоставление питания, оформленным в электронном виде (формируемым в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»).

## **3. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся**

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Лицей в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

Компенсационная выплата обучающимся при нахождении обучающегося на очной форме обучения предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении.

Компенсационная выплата предоставляется обучающимся начиная со дня подачи заявления.

3.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - документы):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

### **3.3. Лицей:**

3.3.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление приема заявлений и документов.

3.3.2. Ответственное лицо:

- формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.
- в списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.
- в течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;
- в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.
- В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении.
- на основании приказа директора Лицея ежемесячно перечисляет компенсационную выплату на счет заявителя, указанный в заявлении.

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусматривающих право на проезд на транспорте детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в Лицее правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки в отношении детей и лиц, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в части проезда на транспорте за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - участники специальной военной операции):

1.1.1. Предоставление права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда:

1.1.1.1. Детям старше 7 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.1.1.2. Лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и лицам, зачисленным в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. При наличии у обучающихся, указанных в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка, права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс), указанным детям предоставляется право на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса.

**2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда обучающимся, указанным в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка**

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости обучающимся, указанным в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка, первично предоставляется на основании заявления о предоставлении

дополнительной меры социальной, по форме, утвержденной Комитетом по транспорту. В заявлении должны быть указаны сведения о гражданине, имеющем право на получение дополнительной меры социальной поддержки, необходимые для оформления проездного документа.

Заявление подается получателем или его законным представителем через Лицей, или лично в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (далее - Организатор перевозок).

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной принимается Организатором перевозок на основании заявления и документов, в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом по транспорту:

- свидетельство о рождении (свидетельства об усыновлении) получателя и его копии (для детей до 14 лет, а также для детей старше 14 лет, родители (усыновители) которых участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции);
- документ, удостоверяющий личность ребенка в возрасте старше 14 лет, и его копии (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта)
- документ, подтверждающий, что гражданин, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции, является законным представителем (за исключением родителя) ребенка до 18 лет;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта) (в случае представления заявления и документов через законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления заявления и документов через законного представителя получателя).
- В представленном комплекте документов может быть также представлена справка из военного комиссариата о том, что родитель (законный представитель) ребенка участвует или участвовал в проведении специальной военной операции.

## **2.2. Лицей:**

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление приема и подачи заявлений и документов.

Ответственное лицо:

- подает список граждан, обучающихся в Лицее, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в электронном виде и на бумажном носителе Организатору перевозок;
- актуализирует списки обучающихся в Лицее, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по мере поступления заявлений;
- в случае первичного оформления проездного документа к списку получателей прилагаются заявления и копии документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью Лицея.

## **3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающимся, зачисленным в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации до достижения ими возраста 18 лет**

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки обучающимся, зачисленным в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации до достижения ими возраста 18 лет предоставляется на основании заявления.

Заявление подается гражданином, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки, или его родителем (законным представителем) через Лицей.

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Петербургский метрополитен» на основании заявления и документов, в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом по транспорту:

- документ, удостоверяющий личность получателя, и его копии (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);
- свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) получателя и его копии (для получателей, родители (усыновители) которых участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (в случае представления заявления и документов через законного представителя получателя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя (в случае представления заявления и документов через законного представителя получателя);
- документ, подтверждающий, что гражданин, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции является законным представителем (за исключением родителя) получателя.

В представленном комплекте документов может быть также представлена справка из военного комиссариата о том, что родитель (законный представитель) участвует или участвовал в проведении специальной военной операции.

### **3.2. Лицей:**

3.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление приема и подачи заявлений и документов.

Ответственное лицо:

- подает список граждан, обучающихся в Лицее, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки, в электронном виде и на бумажном носителе в Метрополитен ежемесячно в течение года и Организатору перевозок;
- актуализирует списки обучающихся в Лицее, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по мере поступления заявлений;
- подает список получателей с предъявлением документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности);
- при отчислении получателя из Лицея до наступления ранее заявленной даты окончания обучения не позднее 30 календарных дней со дня отчисления получателя представляет Организатору перевозок и в Метрополитен список отчисленных получателей в электронном виде и на бумажном носителе. Список отчисленных получателей заверяется подписью руководителя и печатью учреждения и представляется через представителя с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

Проездные документы, выданные отчисленным получателям, считаются недействительными и включаются в список проездных документов, запрещенных к использованию, с месяца, следующего за месяцем отчисления получателя из учреждения.



**Положение о консультативном пункте по вопросам организации обучения, социальной адаптации и психолого-педагогической поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей), один из которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте по вопросам организации обучения, социальной адаптации и психолого-педагогической поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей), один из которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Консультативный пункт) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Консультативный пункт формируется из числа сотрудников Лицея (административные и педагогические работники). В состав консультативного пункта входят заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, соответствующего уровня обучения, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.

**2. Цель и задачи деятельности консультативного пункта**

2.1. Основная цель деятельности Консультативного пункта – оказание помощи по организации обучения при возникновении сложностей в обучении, оказание психолого-педагогической помощи семьям детей, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

**2.2. Задачи консультативного пункта при работе с обучающимися:**

1. Создание эмоционально комфортных условий для ребенка во время его пребывания в Лицее;
2. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей, в частности профилактика нежелательных эмоциональных и поведенческих реакций ребенка на стрессовые ситуации, связанные с мобилизацией одного из родителей, с использованием арт-терапии и игровых методов;
3. Создание с детьми плакатов, открыток, писем на патриотическую тему для передачи бойцу и его однополчанам;
4. Индивидуальные занятия со специалистами службы сопровождения (педагогом-психологом, социальным педагогом);
5. Увеличение продолжительности работы групп продленного дня;

6. Бесплатное посещение занятий, входящих в перечень платных услуг, реализуемых Лицеом;
7. Проведение дополнительных консультаций, занятий для выпускников 9, 11 классов, в рамках подготовки к экзаменам;
8. Работа с Советами родителей по вопросу предоставления обучающимися из семей мобилизованных бесплатных новогодних подарков, билетов в кинотеатры, музеи, экскурсии при проведении мероприятий в классе.

### **2.3. Задачи консультативного пункта при работе с родителями (законными представителями):**

1. Осуществление социально-психологического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) при условии согласия родителей;
2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.
3. Привлечение педагогов-психологов при возникновении кризисной ситуации в семье;
4. Оказание психолого-педагогической поддержки - индивидуальные беседы, тренинги, мастер-классы на снижение уровня тревожности, сплочение семьи;
5. Предоставление дополнительных образовательных услуг безвозмездно обучающимся мобилизованных родителей;
6. Помощь в решении бытовых вопросов, требующих мужского участия (мелкий бытовой ремонт, ремонт сантехники, электрики и т.п.).

### **3. Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям**

- 3.1. Режим работы консультативного пункта определяется распорядком работы образовательной организации. Информация о режиме работы консультативного пункта располагается на информационном стенде и официальном сайте.
- 3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых и индивидуальных.
- 3.3. Формы общения предусматривают режимы реального общения, телефонной связи, электронной линии через интернет-сеть.
- 3.4. Методическая, диагностическая и консультативная помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательной организации и специалистами других организаций: медицинских, юридических, социальных, правоохранительных.

### **4. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

### Состав сотрудников Консультативного пункта

Руководитель: исполняющий обязанности заместителя директора по ВР Федорченко С.В.

Заместитель: Педагог-психолог: Данилова С.А.

Члены:

социальный педагог Антонич И.В.;

заместитель директора по УВР Березовская Е.В.;

заместитель директора по УВР Карпачева Л.Г.;

исполняющий обязанности заместителя директора по УВР Синагатуллина С.А..

Классные руководители:

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс
1.	Надирадзе Н.В.	1 а
2.	Краснова Л.Э.	1 б
3.	Иванова И.В.	1 в
4.	Доронина А.А.	1 г
5.	Антонич И.В.	10 а
6.	Плониш Н.В.	10 б
7.	Маркосян А.Р.	11 а
8.	Карпачева Л.Г.	11 б
9.	Бурчинская Ю.А.	2 а
10.	Утешева Т.В.	2 б
11.	Навроцкая Ю.В.	2 в
12.	Гаужаева Б.М.	2 г
13.	Кроликова Ю.В.	3 а
14.	Сухова М.В.	3 б
15.	Феоктистова Е.Н.	3 в
16.	Лятифова В.А.	3 г
17.	Зверкова А.А.	4 а
18.	Кобышева З.Н.	4 б
19.	Ступникова С.А.	4 в
20.	Дуплянкина Н.Г.	4 г
21.	Власова Ю.В.	5 а
22.	Голубкова В.В.	5 б
23.	Пешехонова Е.Г.	5 в
24.	Тасакова С.Г.	5 г
25.	Савченко О.М.	6 а
26.	Варнавская М.А.	6 б
27.	Куринов В.В.	6 в

28.	Кузнецова М.Е.	6 г
29.	Карытко Л.П.	7 а
30.	Герус Е.А.	7 б
31.	Воронина И.А.	8 а
32.	Федорченко С.В.	8 б
33.	Смирнова Л.П.	9 а
34.	Захарова И.В.	9 б
35.	Андреева К.В.	9 в
36.	Приходько Н.О.	9 г