

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 1 № 30 от 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной
деятельности
Государственного бюджетного образовательного учреждения Лицея № 40
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Рабочая программа) по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения Лицея № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

типовых (примерных) учебных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2016 №1576 и №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования».

1.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности – нормативный документ, который обеспечивает достижение планируемых результатов освоения

основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Рабочие программы являются компонентом основных образовательных программ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. Требования к разработке Рабочей программы по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов, определенного учебным планом Образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- особенностей контингента обучающихся Образовательного учреждения;
- использования в образовательном процессе необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- требований к примерным (типовым) учебным программам и на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ.

2.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов:

Элементы Рабочей программы	Содержание			
Титульный лист	1. Полное наименование образовательного учреждения; 2. Гриф принятия, утверждения Рабочей программы; 3. Название учебного предмета, курса, УМК; 4. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс; 5. Указание ступени обучения, в которой реализуется учебный предмет, курс; 6. Год составления программы.			
Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	Предметные результаты освоения учебного предмета			
Содержание учебного предмета, курса	Название разделов, тем; Количество часов для изучения раздела, темы; Краткое содержание разделов, учебной темы			
Календарно-тематическое планирование	№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата
				5 «А» 5 «Б»
	Название раздела – Количество часов			

2.3. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание																						
Титульный лист	1. Полное наименование образовательного учреждения; 2. Гриф принятия, утверждения Рабочей программы; 3. Название курса внеурочной деятельности; 4. Ф.И.О. педагогического работников, разработавшего и реализующего курс внеурочной деятельности; 5. Указание класса (ов), в котором (ых) реализуется курс; 6. Год составления программы.																						
Планируемые метапредметные и личностные результаты освоения конкретного курса.	Метапредметные и личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности																						
Содержание курса	Название разделов, тем; Количество часов для изучения раздела, темы; Краткое содержание разделов, темы																						
Календарно-тематическое планирование	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ занятия</th> <th rowspan="2">Тема занятия</th> <th rowspan="2">Количество часов</th> <th colspan="2">Дата</th> </tr> <tr> <th>5 «А»</th> <th>5 «Б»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Название раздела – Количество часов</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата		5 «А»	5 «Б»	Название раздела – Количество часов														
	№ занятия				Тема занятия	Количество часов	Дата																
		5 «А»	5 «Б»																				
	Название раздела – Количество часов																						

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – Рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается ежегодно.

3.4. Разработчик Рабочей программы производит техническую экспертизу, которая оформляется в виде листа экспертизы (Приложение 1)

4. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования .

4.1. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования осуществляется в следующем порядке:

- учитель прогнозирует выполнение календарно-тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков проведения школьных каникул;
- по окончании четверти педагогический работник анализирует выполнение календарно-тематического планирования и предоставляет в учебную часть лист выполнения Рабочей программы в соответствии с расписанием учебных занятий и занятий по внеурочной деятельности;
- в случае отставания прохождения Рабочей программы педагогический работник оформляет листы корректировки календарно-тематического планирования для выполнения в полном объеме;
- Корректировка Рабочих программ производится в соответствии с Положением о корректировке рабочих программ.

Приложение 1.

Лист технической экспертизы Рабочей программы по учебному предмету

Раздел	Страницы	Выполнение (+ или -)
Титульный лист		
<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения; 		
<ul style="list-style-type: none"> • Гриф утверждения программы 		
<ul style="list-style-type: none"> • Название учебного предмета, курса 		
<ul style="list-style-type: none"> • УМК (наличие библиотечного фонда) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс 		
<ul style="list-style-type: none"> • Указание ступени обучения, в которой реализуется учебный предмет, курс 		
<ul style="list-style-type: none"> • Год составления программы. 		
Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.		
Содержание учебного предмета, курса		
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (для предметов физика, химия, география, биология указывается количество лабораторных и практических работ)		

Лист технической экспертизы Рабочей программы
по курсу внеурочной деятельности

Раздел	Страницы	Выполнение (+ или -)
Титульный лист		
<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения; 		
<ul style="list-style-type: none"> • Гриф утверждения программы 		
<ul style="list-style-type: none"> • Название курса 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. педагогического работника, разработавшего и реализующего курс 		
<ul style="list-style-type: none"> • Указание класса (ов) , в котором (ых) реализуется курс 		
<ul style="list-style-type: none"> • Год составления программы. 		
Личностные и метапредметные результаты освоения конкретного курса.		
Содержание учебного курса		
<ul style="list-style-type: none"> • Указаны формы организации занятий 		
<ul style="list-style-type: none"> • Указаны основные виды деятельности. 		
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы		