



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от «30» августа 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО



Директор
ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Милюкова

Приказ от «31» августа 2018г. № 231/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЛИЦЕЙ № 40 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт-Петербург
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между лицеем и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, формирования у них навыков здорового и культурного питания, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 37);
- статьей 82_1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»);
- Основами государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Уставом лицея.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в лицее;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;

- контроль организации питания;
- документацию по организации питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся лица являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2 Питание в лицее организовано на основе циклического сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.3 В лицее в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, соответствующий по числу посадочных мест столовой установленным нормам и снабжённый соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, и инвентарём;
- разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей).

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.8 Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной (за счёт бюджетных средств Санкт – Петербурга) основе.

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.10. Услуга по организации горячего питания в лицее осуществляется на основании договора с организацией, предоставляющей данную услугу, и имеющей

соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства и квалифицированные кадры.

3.12. Директор лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников образовательного учреждения назначается лицо, ответственное за организацию питания в лицее на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ.

4.1. Питание обучающихся в лицее организуется в дни учебных занятий. Режим питания ежегодно утверждается директором лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором лицея и размещаются в обеденном зале.

4.3. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной (за счет бюджетных средств) основе.

4.4. Льготное питание или денежная компенсация осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание, и предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Родители (законные представители) учащихся начальных классов своевременно оплачивают питание по квитанции в размере 30% стоимости льготного питания.

4.6. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы лицея, шестидневной и пятидневной учебной недели:

- с понедельника по пятницу – 1- 6 классы;
- с понедельника по субботу – 7- 11 классы.

4.7. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания и классных руководителей.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором лицея.

4.9. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью ОУ, подписью классного руководителя и лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в лицее.

4.10. Организация обслуживания учащихся начальных классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в лицее несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися 1-4 классов согласно графику;
- содействует работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену учащихся перед едой;
- контролирует охват обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

- ежедневно подает ответственному за организацию питания в лице заявку по количеству питающихся учащихся на учебный день;
 - ежедневно заполняет электронные табеля посещаемости завтраков и обедов учащихся с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях;
 - несет ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля учета посещаемости.
- 4.12. Классные руководители начальной школы контролируют поступление родительской платы за питание обучающихся.
- 4.13. Ответственный за организацию питания в лицее:
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на учебный день;
 - осуществляет контроль за:
 - ✓ организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в лицее;
 - ✓ посещением столовой обучающимися;
 - ✓ количеством фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - ✓ санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - ✓ ассортиментом поступающих продуктов питания, меню;
 - ✓ учётом отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - ✓ соблюдением графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется ГКУ ЦБ администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

5.3. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором лицея в начале каждого учебного года

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания;
- Приказ о назначении бракеражной комиссии;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (2226) листов

Должность _____ Директор _____

Подпись _____ / Н.Г. Милнокова /

«31» 08 2018 г

