



## ДОГОВОР

о сетевом взаимодействии между государственным бюджетным учреждением  
дополнительного образования

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Приморского района Санкт-Петербурга  
и Государственным Бюджетным Образовательным Учреждением

Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый далее ГБУ ДО ЦППМСП, в лице директора Ковлер Дарьи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга, в лице директора Минишковой Натальи Семёновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБОУ, с другой стороны, в рамках сетевого взаимодействия с целью оптимизации психолого-педагогического сопровождения и психолого-педагогической помощи, заключили настоящий договор.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ-ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

1.1. Предметом договора является реализация деятельности педагога-психолога ГБУ ДО ЦППМСП на базе ГБОУ № 40 для психолого-педагогического сопровождения и оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений ГБОУ в форме сетевого взаимодействия с использованием ресурсов сторон договора.

1.2. На основании договора решаются следующие задачи:

- индивидуальная и групповая психологическая диагностика учащихся ГБОУ по программам ГБУ ДО ЦППМСП;
- психологическое консультирование всех участников образовательных отношений;
- индивидуальная и групповая развивающая и профилактическая работа по программам ГБУ ДО ЦППМСП, в т.ч. в рамках внеурочной деятельности;
- просветительская и профилактическая работа со всеми участниками образовательных отношений;
- участие педагога-психолога в педагогических советах, совете профилактики, психолого-педагогическом консилиуме и других формах взаимодействия администрации и педагогических работников, учащихся ГБОУ и их родителей;
- вести работу по направлениям, проектную деятельность и другие виды работ с учащимися ГБОУ.

1.3. Совместная деятельность осуществляется на основании договора. Направления и объем работы педагога-психолога определяется индивидуальным годовым планом работы, согласованным с директором ГБОУ и утвержденным директором ГБУ ДО ЦППМСП.

1.4. Работа педагога-психолога осуществляется на территории ГБОУ с контингентом учащихся, зачисленным в ГБОУ, их родителей и педагогов ГБОУ.

1.5. График работы педагога-психолога согласовывается с директором ГБОУ и утверждается Директором ГБУ ДО ЦППМСП.

1.6. Стороны обеспечивают следующие стандарты качества совместного ведения образовательной деятельности: наличие соответствующей лицензии.

1.7. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. ГБУ ДО ЦППМСП и ГБОУ гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### Стороны обязуются:

2.1. Стороны при ведении образовательной деятельности вправе передавать реализацию части образовательной программы другой стороне по настоящему договору. ГБУ ДО ЦППМСП содействует ГБОУ в ведении образовательной деятельности по предоставлению дополнительного образования детей, реализации программ воспитательной деятельности и программы «Наставничество».

2.2. ГБОУ вправе передать ГБУ ДО ЦППМСП реализацию части основной общеобразовательной программы в части внеурочной деятельности обучающихся. Реализация части образовательной программы осуществляется специалистом ГБУ ДО ЦППМСП по программно-методическим материалам ГБУ ДО ЦППМСП и при финансировании ГБУ ДО ЦППМСП с привлечением контингента ГБОУ. Аналогичным образом реализуются и все другие направления и виды деятельности зафиксированные в индивидуальном годовом плане специалиста. ГБУ ДО ЦППМСП может обеспечивать Школе кадровое и консультационное содействие. Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие деятельности законодательству Российской Федерации, в частности, требованиям о лицензировании образовательной деятельности.

2.3. ГБОУ вправе передать ГБУ ДО ЦППМСП реализацию части программы дополнительного образования детей, в порядке и на условиях, аналогичных определенным пунктом 2.2 настоящего договора.

2.8 В ходе ведения совместной деятельности специалист ГБУ ДО ЦППМСП использует имущество ГБОУ безвозмездно. Специалист ГБУ ДО ЦППМСП, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивает сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

### Специалист ГБУ ДО ЦППМСП обязуется:

2.9.1. Предоставлять по запросу ГБОУ всю имеющуюся информацию об обучающихся, родителях и педагогах (кроме конфиденциальной).

2.9.2. При проведении любых совместных работ, предусмотренных договором, обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.

### Образовательное учреждение (ГБОУ) обязуется:

2.10.1. Определить координатором работ руководителя школьной службы сопровождения.

2.10.2. Проинформировать родителей о работе специалиста ГБУ ДО ЦППМСП, оформить письменное заявление-соглашение с родителями учащихся (или законными представителями) на работу педагога-психолога по форме ГБУ ДО ЦППМСП.

2.10.3. Обеспечивать тиражирование бланков для проведения диагностических обследований учащихся ГБОУ распечатку рабочей документации.

2.10.4. Обеспечить специалиста ГБУ ДО ЦППМСП оборудованным рабочим местом для проведения консультаций и групповых занятий. Оборудовать рабочее место педагога-психолога персональным компьютером и оргтехникой для печати рабочей документации.

2.10.5. Обеспечить возможность хранения конфиденциальной документации и пособий.

2.10.6. В конце учебного года давать полный отзыв о работе специалистов ГБУ ДО ЦППМСП.

### ГБУ ДО ЦППМСП обязуется:

2.11.1. Определить координатора совместной работы (руководитель психологического отдела) и специалиста, который будет непосредственно выполнять работу на базе ГБОУ.

2.11.2. Проводить все виды работ только с согласия родителей/законных представителей учащихся.

2.11.3. В случае необходимости привлекать дополнительно других специалистов для проведения обследований и консультаций.

2.11.4. Участвовать (по мере необходимости и по согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраний, методических объединений.

2.11.5. Давать рекомендации (кроме конфиденциальной информации) педагогам и администрации ГБОУ, родителям и детям.

2.11.6. Все виды работ производить в сроки договора о сетевом взаимодействии и утвержденного годового плана.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Стороны имеют право вносить изменения и корректировать план работы по обоюдному согласию на протяжении всего срока Соглашения-договора (учебный год), о чем письменно предупреждают друг друга за две недели.

3.2. Стороны имеют право обращаться за консультацией в другие организации в случаях, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность об этом другую сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение недели разрешить данные проблемы между собой.

### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ.

4.1. В своей деятельности ГБУ ДО ЦППМСП и ГБОУ не ставят задач извлечения прибыли. Финансирование работ специалистов Центра осуществляется за счет субсидии, предоставляемой ГБУ ДО ЦППМСП на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

### 5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению сторон (с составлением Акта расторжения договора);
- б) в одностороннем порядке (предупредив другое учреждение не позднее, чем за две недели) при полном невыполнении своих обязательств одной из Сторон или по другим обстоятельствам.

### 6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ-ДОГОВОРА

6.1. Соглашение-договор вступает в силу с момента подписания и действует до конца учебного года.

6.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### 2. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГБУ ДО ЦППМСП

г. Санкт-Петербург

пр. Авиаконструкторов д. 21, к. 1

тел./ф. 409-83-59, 409-83-56

Директор ГБУ ДО ЦППМСП

Д.С. Ковлер

М.П.

ГБОУ Лицей № 40

г. Санкт-Петербург

пр. Коммунальный, д. 22, корп. 3, литер. А

тел. 246-07-30, 246-07-31

Директор ГБОУ

Лицей № 40

(Мисюкова Е. П.)

М.П.

